

Osnovna škola Malešnica
Zagreb, Ante Topić Mimare 36
Tel. 37 32 496 i Fax. 37 32 211
E-mail:ured@osmalesnica.hr

Godišnji plan i program rada

OŠ Malešnica

2018./2019. školska godina

Zagreb, 27. rujna 2018.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	4
2.1.	Podaci o upisnom području	4
2.2.	Unutrašnji školski prostor	5
2.3.	Školski okoliš	6
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	6
2.5.	Knjižni fond škole	6
2.6.	Plan obnove i adaptacije	6
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
3.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
3.1.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave	9
3.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
4.	ORGANIZACIJA RADA	11
4.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	11
4.2.	Broj učenika u razrednim odjelima	12
4.2.1.	Razredna nastava	12
4.2.2.	Predmetna nastava	13
4.2.3.	Organizacija smjena	14
4.2.4.	Raspored učionica niži razredi	15
4.2.5.	Raspored dnevnog rada	16
4.2.6.	Školski kalendar	17
4.2.7.	Podaci o pripravnicima	18
4.2.8.	Godišnji kalendar rada	19
5.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
5.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
5.2.	Plan izborne nastave	21
5.3.	Plan dodatne nastave	22
5.4.	Plan dopunske nastave	23
5.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti	25
5.6.	Plan izvanškolskih aktivnosti	26
5.7.	Plan rada s darovitim učenicima	27
5.8.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	28
5.9.	Plan profesionalnog usmjeravanja	29
5.10.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi	30
5.11.	Plan izvan učionične nastave	31
5.12.	Plan i program za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike	32
5.13.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	33
6.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	35
6.1.	Individualno stručno usavršavanje	36
6.2.	Stručno usavršavanje putem aktiva u školi	43
6.3.	Stručno usavršavanje putem UV	44
6.4.	Stručno usavršavanje izvan škole	44
7.	PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA	45
7.1.	Rad s učiteljima	45
7.2.	Rad s roditeljima	45
8.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	46
8.1.	Razrednici	46
8.2.	Razredna vijeća	47
8.3.	Učiteljska vijeća	48
9.	ZADUŽENJE DJELATNIKA	49
10.	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	59
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI	60
	MAH-1, MAH-2 –Sajam mogućnosti	61
	Program prevencije nasilja i zlostavljanja među učenicima	62
	CAP-program	63
	Produženi stručni postupak	64
	Vikendom u sportske dvorane	65
	Učenici i mentori	65
12.	PLAN VIJEĆA RODITELJA	66
12.1.	Plan i program rada ravnatelja	67
12.2.	Plan i program rada pedagoga	71
12.2.	Plan i program rada psihologa	78
12.4.	Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora	79
12.5.	Plan i program rada knjižnice	81
12.6.	Plan i program rada tajništva	86
12.7.	Plan i program rada računovodstvenog referenta	89
12.8.	Plan i program rada voditelja računovodstva	91
13.	PRILOZI GODIŠNJEM PLANU	93

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ MALEŠNICA
Adresa škole:	ANTE TOPIĆ MIMARE 36, ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01 73732 496
Broj telefaksa:	01 73732 211
Internetska pošta:	E-mail: ured@osmalesnica.hr
Internetska adresa:	www.os-malesnica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-056
Matični broj škole:	3769585
OIB:	50582521257
Upis u sudski registar broj	3120060146
Škola vježbaonica za:	Biologija,
Ravnatelj škole:	Boro Šarušić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Miroslava Rumiha, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	956
Broj učenika u razrednoj nastavi:	502
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	454
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	62
Broj učenika u produženom boravku:	214
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	40
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. SMJENA-8 ⁰⁰ -13 ¹⁰ 2. SMJENA-12 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	29
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	9 SAVJETNIKA i 10 MENTORA
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	114
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	31
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

- ❑ **Osnovna škola Malešnica u Zagrebu, Ante Topić Mimare 36** (u daljnjem tekstu Škola) organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području MZ Malešnica, koja graniči na sjevernoj strani Vrapčanskom putinom, s istočne strane ulicom Potočnica, s južne strane ulicom Ivane Brlić Mažuranić, a na zapadnoj strani ulicom Marina Tartaglije.
- ❑ **Upisno područje utvrđeno je mrežom Osnovnih škola grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 – pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba .**

UPISNO PODRUČJE OŠ MALEŠNICA

- ❑ Ul. Saliha Alića, Begovačka, Brezdanička, Devetačka, Dolovska, Domagovička, Donje Vrapče, Ul. Stjepana Draganića, Ul. Zvonimira Furtingera, Hladnička, Hrvatskih branitelja, Injatička, Ul. Dubravka Ivančana, Ul. Ivane Brlić Mažuranić - parni od 2 do 58, neparni od 1 do 25, Ul. Drage Ivaniševića, Jastrebarska, Košnička, Kožiničev odvojak 1, Kožiničev odvojak 2, Kožiničev put, Malešnica, Malešnica odvojak, Malešnica 2, Malešnica 3, Malešnica 3. odvojak 1, Malešnica 3. odvojak 2, Malešnica 4, Malešnica 5, Malešnica 6, Maljevačka, Ul. Janka Matka, Ul. Milivoja Matošeca, Obedska, Oranice, Potočnica, Pribička, Primišljanska, Priselačka, Prosenička, Roganka, Roženička, Samoborska cesta - neparni od 1 do 61, parni od 2 do 32, Stenjevec, Strigovačka, Studenačka, Svilkovići odvojak, Šiljačka, Šipkovića, Švarčanska, Ul. Marina Tartaglije - neparni brojevi, Ul. Ante Topić Mimare - neparni od 13 - do kraja, parni od 20 - do kraja, Turčenička, Tušilovička, Volavjanska, Vrapčanska putina, Zubovačka.
- ❑ Ovo područje je tipično prigradsko naselje s dvije trećine novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba.
- ❑ **Jednu trećinu naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama (starosjedioci - raniji naziv Donje Vrapče).**
- ❑ **Radno sposobno pučanstvo s ovog područja je pretežno zaposleno u sekundarnim i tercijalnim djelatnostima grada Zagreba. Na području naselja Malešnica nema proizvodnih radnih organizacija.**
- ❑ **Isto tako nema ni knjižnice ni banke. Sve se ovo upotpunjuje na širem području naselja Špansko.**

2.2. Unutrašnji školski prostori

- ❖ Unutrašnji školski prostor čini 7013 m² površine. Prostor je funkcionalan i omogućuje optimalno korištenje rada u jednoj smjeni za oko 600 učenika.
- ❖ U ovoj školskoj godini u školu je upisano 950 učenika. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu, te u dvije smjene za razrednu nastavu.
- ❖ Učionice su opremljene s 15 klupa i 30 stolica za rad s najviše 30 učenika u odjelu. U samo jednom odjelu imamo više od 30 učenika.
- ❖ Škola izvodi odgojno-obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi koja se nalazi u ulici Ante Topić Mimare 36. Školska zgrada izgrađena je 01. rujna 1991. godine. Investitor je bio Gradski fond za osnovno školstvo. Izvođač radova je Građevinsko poduzeće Tehnika iz Zagreba. Projektant školske zgrade je inženjer Mladen Perušić. Dobavljač školske opreme je Školski servis iz Zagreba, a dobavljač nastavnih sredstava i učila je Zavod za školsku opremu.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	168	1		5	5
2. razred	6	168	1		5	5
3. razred			1		5	5
4. razred	4	168	1		5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	168	2		4	5
Likovna kultura	1	82	1		4	5
Glazbena kultura	1	104	1		4	5
Strani jezici	3	168	2		4	5
Biologija	1	56	1		4	5
Priroda	1	56	1		5	5
Matematika	3	168	2		5	5
Kemija	1	82	1		4	5
Fizika	1	56	1		4	5
Geografija	1	112	1		4	5
Povijest	1	112	1		4	5
Tehnička kultura	1	56	1		4	5
Informatika	2	160	1		5	5
Vjeronauk	1	56	1		4	5
OSTALO						
TZK	1	626	1		4	5
MALA DVORANA	1	141			4	5
Knjižnica	1	69			4	
Zbornica	1	70			4	
PSP	1	40				
Uredi	6	100			4	
UKUPNO:	47	2985	29		4	5,00

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2020 m ²	ZADOVOLJAVA
2. Zelene površine	8060 m ²	UREDNE
U K U P N O	10080 m ²	

Školski vrt, voćnjak

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	ZADOVOLJAVA
Video- i fotooprema:	2	ZADOVOLJAVA
Informatička oprema:	3	ZADOVOLJAVA
Ostala oprema:		
KLIMA UREĐAJI	3	ZADOVOLJAVA

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3040	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3461	
Književna djela	290	
Stručna literatura za učitelje	871	
Ostalo	154	
U K U P N O	7826	

2.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
SANACIJA KROVIŠTA ZBOG DOTRAJALOSTI	OKO 8000 m ²	
IZRADA KAVEZA ZA OTPAD ZA DVA KONTEJNERA		
POSTAVLJANJE ZAŠTITNE MREŽE IZA SPORTSKIH TERENA(RADI ZAŠTITE OD OŠTEĆENJA STAKALA, ROLETA I PROZORA)		

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	LADISLAVA VIDOVIĆ		Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik		
2.	SANJA BOSAK		Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	SAVJETNIK	
3.	IVA DRAGIĆEVIĆ		Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik		
4.	ANKICA MARKAČ		Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik		
5.	ANA BUNČIĆ		Hrvatski jezik Španjolski jezik	VSS	Hrvatski jezik		
6.	SANJA SMOLJAN - PAVLOVIĆ		Engleski jezik Hrvatski jezik	VSS	Engleski jezik		
7.	MILENA RAIČ		Engleski jezik	VSS	Engleski jezik		
8.	DUBRAVKA VUKOVIĆ		Engleski jezik	VSS	Engleski jezik		
9.	FRANCIS KODŽOMAN		Engleski jezik	VSS	Engleski jezik		
10.	IRENA SABADOŠ		Njemački jezik Poljski jezik	VSS	Njemački jezik		
11.	KATARINA OREB SAJFERT		Njemački jezik	VSS	Njemački jezik	MENTOR	
12.	IRENA PEHAR MIKLENIĆ		Njemački jezik	VSS	Njemački jezik	MENTOR	
13.	MIROSLAVA ŠOVANJ SPAJIĆ DOROTEA SINKOVIĆ		Talijanski jezik Talijanski jezik	VSS VSS	Talijanski jezik Talijanski jezik		
14.	IVAN MALOČA		Matematika i Fizika	VŠS	Matematika	SAVJETNIK	
15.	LJUBICA HUSTIĆ		Matematika i Fizika	VŠS	Matematika	SAVJETNIK	
16.	MIROSLAVA RUMIHA		Matematika	VSS	Matematika	MENTOR	
17.	ĐURĐICA POLOVINA		Matematika	VSS	Matematika		
18.	KLARA JUKIĆ MAJA MIOČ		Matematika Matematika	VSS VSS	Matematika Matematika		
19.	ZLATKO VAROŠANEC		Fizika i Tehnička kultura	VŠS	Fizika	SAVJETNIK	
20.	SANJA LUKIĆ		Kemija	VSS	Kemija		
21.	RUŽA BULE		Priroda i Biologija	VŠS	Priroda i Biologija	SAVJETNIK	
22.	ANA BAKARIĆ		Priroda, Biologija, Kemija	VSS	Priroda i Biologija	MENTOR	
23.	IVA BABIĆ		Zemljopis	VSS	geografija		
24.	VESNA ĐURIĆ		Povijest	VSS	Povijest		
25.	ANTE SMOLJO		Povijest Geografija	VSS	Povijest Geografija		
26.	LIDIJA ZONJIĆ		Povijest Geografija	VSS	Povijest Geografija	SAVJETNIK	

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
27.	MARICA ANTIĆ		TEHNIČKA K.	VSS	TEHNIČKA K. informatika	MENTOR	
28.	IVAN KOSTANJSKI		TEHNIČKA K.	VSS	TEHNIČKA K. informatika	MENTOR	
29.	ISKRA ŽDERIĆ BIBERDŽIĆ		RN-Informatika	VSS	Informatika		
30.	ANA STARINA JOSIPA LOVASIĆ		RN-Informatika RN-Informatika	VSS VSS	Informatika Informatika		
31.	DAVORKA MATIJEVIĆ		Glazbena kult.	VSS	Glazbena kult.	MENTOR	
32.	KATARINA KALAJŽIĆ GOLAC		Glazbena kult.	VSS	Glazbena kult.		
33.	PETRA BUDISELIĆ - GRŽAN		Likovna kult.	VSS	Likovna kult.	MENTOR	
34.	IVAN-FABIJAN VRDOLJAK		Likovna kult.	VSS	Likovna kult.		
35.	ILIJA JURENDIĆ		TZK	VSS	TZK	SAVJETNIK	
36.	LILI OVČARIĆ		TZK	VSS	TZK	SAVJETNIK	
37.	MARIJETA ČIČKOVIĆ		TZK	VSS	TZK		
38.	S. JELENA LONČAR		vjeroučitelj	VSS	vjeroučitelj		
39.	BRANKA ERAK		vjeroučitelj	VSS	vjeroučitelj		
40.	DRAŽANA ŽULJ		vjeroučitelj	VSS	vjeroučitelj		
41.	DAVOR FIRŠT		vjeroučitelj	VSS	vjeroučitelj		

3.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	ALEMKA KELEMEN		RN	VŠS			
2.	BISERKA TOMIĆ		RN	VŠS			
3.	BRANKA KAMENEČKI ORLIĆ		RN	VŠS	BORAVAK		
4.	BRANKA STJEPANOVIĆ		RN	VŠS			
5.	MAJA MASNJAK		RN	VSS			
6.	SILVIJA SMILJANIĆ		RN/INFORMATIKA	VSS			
7.	JASNA GOLUBOVIĆ		RN	VŠS	BORAVAK		
8.	KORNELIJA KOSKOVIĆ		RN	VŠS			
9.	LIDIJA MILANOVIĆ		RN	VŠS			
10.	SANJA GRBEŠIĆ		RN/ HRVATSKI J.	VSS			
11.	MARJANA GAŠPARIĆ		RN	VSS			
12.	MARTINA PLEVKO-PAVLIĆ		RN	VŠS			
13.	MIRJANA GREGURIĆ		RN/ MATEMATIKA	VSS	BORAVAK		
14.	MIRJANA VARGA		RN	VŠS	BORAVAK		
15.	HELENA MARTINA CHOVAN		RN/ GEOGRAFIJA	VSS			
16.	SANJA GOJUN-KAMENEČKI		RN	VŠS			
17.	STANKA DRENSKI		RN komparativna književnost	VŠS VSS	BORAVAK		
18.	VESNA LORBEK		RN	VSS			
19.	ZDRAVKO BOKULIĆ		RN sociologija	VŠS VSS			
20.	ŽELJKA ŠTEFAN		RN	VŠS			
21.	TONINA BELKOVIĆ		RN/ HRVATSKI J.	VSS	BORAVAK		
22.	MIROSLAV CVITKO		RN/ INFORMATIKA	VSS			
23.	IVANA MIROSAVLJEVIĆ ZDENKA BOŠNJAK		RN/HRVATSKI J.	VSS			
24.	DUNJA RAVLIĆ		RN/INFORMATIKA	VSS			
25.	ĐURĐICA PULEK JELENA DJURIĆ		RN/Magistra primarnog obrazovanja	VSS	BORAVAK		
26.	ANA AŽDAJIĆ		RN	VŠS	BORAVAK		
27.	JASMINA TROHA		RN/ NJEMAČKI J.	VSS	BORAVAK		
28.	IVANA GAURINA KRTALIĆ		RN/ HRVATSKI J.	VSS			
29.	SLAVICA KRIŠTO		RN/PRIRODOSLOVLJ E	VSS			
30.	MATEA KOS GRABAR		RN/Magistra primarnog obrazovanja	VSS			

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	BORO ŠARUŠIĆ		Osnove tehnike i proizvodnje	VSS	Ravnatelj		
2.	KATARINA POSAVEC		pedagog	VSS	Pedagog	MENTOR	
3.	MIRJANA ŠIMUNOVIĆ-ŠKUNCA		pedagog i psiholog	VSS	Psiholog	SAVJETNIK	
4.	GORANA KUKIĆ		defektolog	VSS	Defektolog		
5.	BRANKA JANKOVIĆ-KURSAR		HRVATSKI JEZIK/ Bibliotekarstvo	VSS	Knjižničar		
6.	MATEJA PAVLIŠKO		Mag. edukacije govorništva i mag. Bibliotekarstva	VSS	Knjižničar		

4.2. Broj učenika u razrednim odjelima

4.2.1. Razredna nastava

Razred odjel	RAZREDNIK	Ukupno učenika	Ž	M	Uče strani jezik		
PRVI	A	DUNJA RAVLIĆ	23	13	10	ENGLJSKI JEZIK	
	B	SANJA GRBEŠIĆ ANA AŽDAJIĆ	25	15	10	NJEMAČKI JEZIK	
	C	BRANKA STJEPANOVIĆ STANKA DRENSKI	23	10	13	ENGLJSKI JEZIK	
	D	VESNA LORBEK JASMINA TROHA	20	10	10	NJEMAČKI JEZIK	
	E	MATEJA KOS GRABAR BRANKA KKAMENEČKI ORLIĆ	22	11	11	ENGLJSKI JEZIK	
UKUPNO	1. RAZRED	113	59	55			
DRUGI	A	IVANA GAURINA KRTALIĆ JASNA GOLUBOVIĆ	24	13	11	ENGLJSKI JEZIK	
	B	MARTINA PLEVKO PAVLIĆ MIRJANA VARGA	26	9	17	NJEMAČKI JEZIK	
	C	BISERKA TOMIĆ TONINA BELKOVIĆ	26	13	13	ENGLJSKI JEZIK	
	D	ALEMKA KELEMEN MIRJANA GREGURIĆ	26	14	12	NJEMAČKI JEZIK	
	E	SILVIJA SMILJANIĆ ĐURĐICA PULEK JELENA DJURIĆ	28	14	14	ENGLJSKI JEZIK	
UKUPNO	2. RAZRED	130	50	80			
TREĆI	A	ZDRAVKO BOKULIĆ	23	11	12	ENGLJSKI JEZIK	
	B	MARIJANA GAŠPARIĆ	24	13	11	ENGLJSKI JEZIK	
	C	IVANA MIROSAVLJEVIĆ ZDENKA BOŠNJAK	21	12	9	NJEMAČKI JEZIK	
	D	SLAVICA KRIŠTO	25	13	12	ENGLJSKI JEZIK	
	E	SANJA GOJUN KAMENEČKI	17	7	10	NJEMAČKI JEZIK	
	F	HELENA CHOVAN	18	9	9	NJEMAČKI JEZIK	
UKUPNO	3. RAZRED	128	54	74	REDOVNI	IZBORNI	
ČETVRTI	A	LIDIJA MILANOVIĆ	25	15	10	NJEMAČKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	B	ŽELJKA ŠTEFAN	28	13	15	ENGLJSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	C	MIROSLAV CVITKO	28	14	14	ENGLJSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	D	KORNELIJA KOSOVIĆ	23	12	11	NJEMAČKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	E	MAJA MASNJAK PEIĆ	27	12	15	ENGLJSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
UKUPNO	4. RAZRED	131	51	80			
UKUPNO	1. - 4. razred	502	214	288			

4.2.2. Predmetna nastava

RAZRED ODJEL	RAZREDNIK	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	UČE STRANI JEZIK		
					REDOVNI	IZBORNI	
PETI	A	IVA DRAGIĆEVIĆ	26	14	12	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	B	VESNA ĐURIĆ	29	19	10	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	C	ĐURĐICA POLOVINA	26	13	13	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	D	ANA BAKARIĆ	26	12	14	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
UKUPN O	5. RAZRED	107	58	49			
ŠESTI	A	MARICA ANTIĆ	21	11	10	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	B	KLARA JUKIĆ MAJA MIOČ	25	13	12	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	C	IVA BABIĆ	24	10	14	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	D	ANKICA MARKAČ	21	10	11	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	E	PETRA BUDISELIĆ GRŽAN	21	10	11	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
UKUPN O	6. RAZRED	112	54	58			
SEDMII	A	IVAN KOSTANJSKI	27	16	11	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	B	SANJA BOSAK	27	13	14	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	C	IRENA PEHAR MIKLENIĆ	20	12	8	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	D	IVAN MALOČA	21	11	10	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
	E	SANJA SMOLJAN PAVLOVIĆ	26	15	11	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK
UKUPN O	7. RAZRED	121	67	54			
OSMII	A	ANTE SMOLJO	23	14	9	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI TALIJANSKI
	B	LIDIJA ZONJIĆ	26	13	13	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI TALIJANSKI
	C	ANA BUNČIĆ	23	12	11	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI TALIJANSKI
	D	LJUBICA HUSTIĆ	27	15	12	ENGLNESKI JEZIK	NJEMAČKI TALIJANSKI
	E	KATARINA OREB SAJFERT	15	10	5	NJEMAČKI JEZIK	ENGLNESKI TALIJANSKI
UKUPN O	8. RAZRED	114	64	50			
UKUPN O	5. – 8. RAZRED	454	243	191			
SVEUKUPNO 1. - 8. razred		956	457	499			

4.2.3. Organizacija smjena

U školu je upisano 956 učenika, raspoređeni su u 40 razrednih odjela. Nastavni rad je organiziran u dvije smjene.

I. SMJENA U 8⁰⁰

MEDUSMJENA

1. A B C D E

2. A B C D E

3. A B C D E F

4. A B C D E

5. A B C D

6. A B C D E

7. A B C D E

8. A B C D E

1. b, 1.c, 1. d, 1.e ; 2.a, 2.b, 2.c i 2.d. 2.e razredi rade u produženom boravku.

- Jutarnja smjena radi od 8⁰⁰ do 13¹⁰
- Popodnevni rad za izbornu nastavu i slobodne aktivnosti od 13¹⁵ do 19⁰⁵ sati.

3. A B C D E i F– Razredi imaju nastavu u 12³⁰ sati.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Veliki odmori 15 minuta, a mali odmori 5 minuta.

Za vrijeme velikog odmora učenici primaju topli obrok.

4.2.4. – 2018./2019. - R A S P O R E D U Č I O N I C A - N O V I D I O															
- B R O J U Č I O N I C E															
	P R I Z E M L J E						K A T						STARI DIO PRIZEMLJE		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	3	2	1
UJUTRO	1.A	4.E	1.B BORAVAK	1.C BORAVAK	1.E BORAVAK	1.D BORAVAK	2.A BORAVAK	2.B BORAVAK	2.C BORAVAK	2.E BORAVAK	4.A	2.D BORAVAK	4.D	4.C	4.B
	KLASIĆI DUNJA RAVLIĆ	MAJA MASNJAK	SANJA GRBEŠIĆ ANA AŽDAJIC	BRANKA STJEPANOVIĆ STANKA DRENSKI	MATEA KOS GRABAR BRANKA KAMENEČKI ORLIĆ	VESNA LORBEK JASMINA TROHA	IVANA GAURINA KRTALIĆ JASNA GOLUBOVIĆ	MARTINA PLEVKO PAVLIĆ MIRJANA VARGA	BISERKA TOMIĆ TONINA BELKOVIĆ	SILVIJA SMILJANIĆ ĐURĐICA PULEK JELENA DJURIĆ	LIDIJA MILANOVIĆ	ALEMKA KELEMEN MIRJANA GREGURIĆ	KORNELIJA KOSOVIC	MIROSLAV CVITKO	ŽELJKA ŠTEFAN
MEĐUSMJENA	3.A	3.B									3.C		3.E	3.F	3.D
	ZDRAVKO BOKULIĆ	MARJANA GAŠPARIĆ									IVANA MIROSAVLJEVIĆ ZDENKA BOŠNJAK		SANJA GOJUN KAMENEČKI	HELENA MARTINA CHOVAN	SLAVICA KRIŠTO
	TEL 101	TEL 102	TEL 103	TEL 104	TEL 105	TEL 106	TEL 121	TEL 122	TEL 123	TEL 124	TEL 125	TEL 126			

4.2.5. RASPORED DNEVNOG RADA-2018./2019.

RAZREDNA NASTAVA

A) PRIJEPODNE1. šk. sat 8⁰⁰ do 8⁴⁵

15 minutni odmor

- ZAJUTRAK ZA UČENIKE - 8⁴⁵ DO 9⁰⁰

2. A B C D E - BIVŠA SVLAČIONICA

4. A B C D E - HOL NOVI DIO ŠKOLE

1. A B C D E - BLAGAVAONA KOD KUHINJE

2. šk. sat 9⁰⁰ do 9⁴⁵3. šk. sat 9⁵⁰ do 10³⁵4. šk. sat 10⁴⁰ do 11²⁵5. šk. sat 11³⁰ do 12¹⁵**B) POSLIJE PODNE**1. šk. sat 12²⁰ do 13⁰⁵2. šk. sat 13¹⁰ do 13⁵⁵

15 minutni odmor

- UŽINA ZA 3. RAZREDE - 13⁵⁵ DO 14¹⁰

- U BLAGAVAONI KOD KUHINJE

3. šk. sat 14¹⁰ do 14⁵⁵4. šk. sat 15⁰⁰ do 15⁴⁵5. šk. sat 15⁵⁰ do 16³⁵6. šk. sat 16⁴⁰ do 17²⁵**BORAVCI RUČAK**U 11³⁰ - 1.B; 1.C; 1.DU 11⁵⁰ - 1.E; 2.A; 2.BU 12¹⁰ - 2.C; 2.D; 2.F

OD 1 - 4 RAZREDA

UČENICI KOJI NISU U
BORAVKU DOLAZE NARUČAK OD 11¹⁵ - 13⁰⁰

- UŽINA ZA BORAVAK

1.RAZREDI- U BLAGAVAONI KOD
KUHINJE**2.RAZREDI**- BIVŠA SVLAČIONICA
- 14²⁰ DO 14³⁰

PREDMETNA NASTAVA

A) PRIJEPODNE1. šk. sat 8⁰⁰ do 8⁴⁵2. šk. sat 8⁵⁰ do 9³⁵

15 minutni odmor

- UŽINA ZA 5. i 6. RAZREDE - 9³⁵ DO 9⁵⁰

- U BLAGAVAONI KOD KUHINJE

- UŽINA ZA 7. i 8. RAZREDE - 9³⁵ DO 9⁵⁰

- BIVŠA SVLAČIONICA

3. šk. sat 9⁵⁰ do 10³⁵4. šk. sat 10⁴⁰ do 11²⁵5. šk. sat 11³⁰ do 12¹⁵6. šk. sat 12²⁰ do 13⁰⁵**B) POSLIJEPODNE**(RASPORED ZA IZBORNU NASTAVU, DOP,
DOD, SLOBODNE AKTIVNOSTI)0. šk. sat 13¹⁰ do 13⁵⁵1. šk. sat 14¹⁰ do 14⁵⁵2. šk. sat 15⁰⁰ do 15⁴⁵3. šk. sat 15⁵⁰ do 16³⁵4. šk. sat 16⁴⁰ do 17²⁵5. šk. sat 17³⁰ do 18¹⁵

Š K O L S K I K A L E N D A R

2018./2019.

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE-3.9.2018.-21.12.2018.

Š
K
O
L
S
K
A
G
O
D
I
N
A

RUJAN

	A	B	A	B
Po	3	10	17	24
Ut	4	11	18	25
Sr	5	12	19	26
Če	6	13	20	27
Pe	7	14	21	28
Su	1	8	15	22
Ne	2	9	16	23

LISTOPAD

	A	B	A	B	A
Po	1	8	15	22	29
Ut	2	9	16	23	30
Sr	3	10	17	24	31
Če	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
Su	6	13	20	27	
Ne	7	14	21	28	

STUDENI

	A	B	A	B	A
Po	5	12	19	26	
Ut	6	13	20	27	
Sr	7	14	21	28	
Če	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	
Ne	4	11	18	25	

PROSINAC

	A	B	A	B	A	B
Po	3	10	17	24	31	
Ut	4	11	18	25		
Sr	5	12	19	26		
Če	6	13	20	27		
Pe	7	14	21	28		
Su	1	8	15	22	29	
Ne	2	9	16	23	30	

1. DIO - **78** - NASTAVNIH DANA

2. DIO - **102** - NASTAVNA DANA

UKUPNO - 180 NASTAVNI DANA

- 8.10.2018.- Dan neovisnosti
 1.11.2018.- Svi sveti
 25.12.2018.- Božić
 26.12.2018.- Sveti Stjepan
 1. 1.2019.- Nova godina
 6. 1.2019.- Sveta tri kralja
 21. 4.2019.- Uskrs
 22. 4.2019.- Uskrsni ponedjeljak
 1. 5.2019.- Praznik rada
 20. 6.2019.- Tijelovo
 22. 6.2019.- Dan antifašističke borbe
 25. 6.2019.- Dan državnosti
 5. 8.2019.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
 15. 8.2019.- Velika Gospa

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE-14.1.2019.-14.6.2019.

SIJEČANJ

	B	A	B	A	B
Po	31	7	14	21	28
Ut	1	8	15	22	29
Sr	2	9	16	23	30
Če	3	10	17	24	31
Pe	4	11	18	25	
Su	5	12	19	26	
Ne	6	13	20	27	

VELJAČA

	B	A	B	A	B
Po	4	11	18	25	
Ut	5	12	19	26	
Sr	6	13	20	27	
Če	7	14	21	28	
Pe	1	8	15	22	
Su	2	9	16	23	
Ne	3	10	17	24	

OŽUJAK

	B	A	B	A	B
Po	4	11	18	25	
Ut	5	12	19	26	
Sr	6	13	20	27	
Če	7	14	21	28	
Pe	1	8	15	22	29
Su	2	9	16	23	30
Ne	3	10	17	24	31

TRAVANJ

	A	B	A	B	A
Po	1	8	15	22	29
Ut	2	9	16	23	30
Sr	3	10	17	24	
Če	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
Su	6	13	20	27	
Ne	7	14	21	28	

SVIBANJ

	A	B	A	B	A
Po	6	13	20	27	
Ut	7	14	21	28	
Sr	1	8	15	22	29
Če	2	9	16	23	30
Pe	3	10	17	24	31
Su	4	11	18	25	
Ne	5	12	19	26	

LIPANJ

	A	B	A	B	A
Po	3	10	17	24	
Ut	4	11	18	25	
Sr	5	12	19	26	
Če	6	13	20	27	
Pe	7	14	21	28	
Su	1	8	15	22	29
Ne	2	9	16	23	30

DAN ŠKOLE - 24.5.

SRPANJ

	B	A	B	A	B
Po	1	8	15	22	29
Ut	2	9	16	23	30
Sr	3	10	17	24	31
Če	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
Su	6	13	20	27	
Ne	7	14	21	28	

OSNOVNA ŠKOLA MALEŠNICA

ZAGREB, Ante Topić Mimare 36

Tel. 37 32 - 496 i Fax. 37 32 - 211

e-mail: ured@osmalesnica.hr

- 8.10.** Dan neovisnosti
10.10. Dan kruha
1. 11. Svi Sveti
25 i 26.12. Božićni blagdani

- 5. 10.** Dan učitelja
1. 1. Nova godina
21. 04. Uskrs
22. 04. Uskrsni ponedjeljak

- 1. 5.** Praznik rada
24. 5. Dan škole
20. 6. Tijelovo
25. 6. Dan državnosti

ZIMSKI ODMOR
 24.12.2018. - 11.01.2019.

PROLJETNI ODMOR
 18.04.2019. - 26.04.2019.

LJETNI ODMOR
 18.06.2019. - 31.08.2019.

KOLOVOZ

	B	A	B	A	B
Po	5	12	19	26	
Ut	6	13	20	27	
Sr	7	14	21	28	
Če	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	31
Ne	4	11	18	25	

4.2.8. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ana Đerek		učiteljica TZK	učiteljica TZK		Ilija Jurendić
2.	Maja Stavljenić		učiteljica RN	učiteljica RN		Miroslav Cvitko
3.	Ivana Parlov		učiteljica TZK	učiteljica TZK		Lili Ovčarić
4.	Luka Janžić		učiteljica RN	učiteljica RN		Helena Chovan
5.	Josipa Lovasić		učiteljica RN s pojačanom informatikom	učiteljica RN s pojačanom informatikom		Lidija Milanović
6.	Dorotea Sinković		prof. talijanskog jezika	učiteljica TJ		Gordana Zatezalo – OŠ Pavleka Miškine
7.	Dina Dobrosavljević		učiteljica RN	učiteljica RN		Marijana Gašparić

4.2.9. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	BLAGDANI NERADNI DANI				A) Upisi u 1. razred B) Podjela svjedodžbi	
		NASTAV NI DANI	PRAZNICI I NERADNI		A	B	
PRVO 04.09.2017.-22.12.2017. 79 NASTAVNIH DANA	IX.	20	10	-	-	-	
	X.	22	8		-	-	
	XI.	21	9		-	-	
	XII.	15	16		-	-	
UKUPNO:		78	43				
DRUGO 15.01.2018. - 15.06.2018. 101 NASTAVNI DANA	I.	14	17		-	-	
	II.	20	8		-	-	
	III.	21	10		-	-	
	IV.	15	15		-	-	
	V.	22	11		-	-	
	VI.	10	20		 6. 2019. - 8. RAZREDI 6. 2019. - OSTALI	
UKUPNO:		102	81				
GODIŠNJI ODMOR	VII.	-		-	-	-	
	VIII.	-			-	-	
UKUPNO:		180	124				

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								Ukupno planirano
	I./5	II./6	III./5	IV./4	V./5	VI./5	VII./5	VIII./4	
Hrvatski jezik	875	875	1050	875	700	875	700	700	6650
Likovna kultura	175	175	210	175	140	175	175	175	1400
Glazbena kultura	175	175	210	175	140	175	175	175	1400
Engleski jezik	210	210	210	210	210	315	315	315	1995
Njemački jezik	140	140	210	140	210	210	210	210	1470
Matematika	700	700	840	700	560	700	700	560	5460
Priroda					210	350			560
Biologija							350	350	700
Kemija							350	350	700
Fizika							350	350	700
Priroda i društvo	350	350	420	525					1645
Povijest					280	350	350	350	1330
Geografija					210	350	350	350	1260
Tehnička kultura					140	175	175	175	665
Tjelesna i zdravstvena kultura	525	525	630	350	280	350	350	350	3360
UKUPNO:	3150	3150	3780	3150	3080	3325	4550	4585	29295

UČITELJI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE IZRADIT ĆE GODIŠNJE PLANOVE I PROGRAME REDOVNE NASTAVE, IZBORNE NASTAVE TE IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI. MJESEČNO PLANIRANJE JE TIMSKO I INTERDISCIPLINARNO. PLANIRA SE NA SJEDNICAMA RAZREDNIH AKTIVA KRAJEM SVAKOG MJESECA ZA SLIJEDEĆI MJESEC. MJESEČNI PLANOVI I PROGRAMI ULAŽU SE U FASCIKLE U ZBORNICI. PRIPREMANJE UČITELJA ZA SVAKODNEVNI RAD JE OBVEZATNO, A PRIPREME SE MOGU VODITI U BILJEŽNICAMA ILI U POSEBNO TISKANIM FORMULARIMA.

5.3. Plan dodatne nastave

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
MATEMATIKA	1.	8	1	BRANKA STJEPANOVIĆ
MATEMATIKA	1.	15	1	SANJA GRBEŠIĆ
MATEMATIKA	1.	12	1	VESNA LORBEK
MATEMATIKA	1.	14	1	MATEA KOS GRABAR
MATEMATIKA	1.	9	1	DUNJA RAVLIĆ
MATEMATIKA	2.	10	1	SILVIJA SMILJANIĆ
MATEMATIKA	3	7	1	SLAVICA KRIŠTO
MATEMATIKA	2.	8.	1	BISERKA TOMIĆ
MATEMATIKA	2	10	1	ALEMKA KELEMEN
MATEMATIKA	2.	9	1	MARTINA PLEVKO PAVLIĆ
MATEMATIKA	3.	4	1	HELENA CHOVAN
MATEMATIKA	3.	12	1	MARIJANA GAŠPARIĆ
MATEMATIKA	3.	4	1	ZDENKA BOŠNJAK
MATEMATIKA	4.	3	1	MAJA MASNJAK
MATEMATIKA	4.	10	1	LIDIJA MILANOVIĆ
MATEMATIKA	5.B.C.	11	1	ĐURĐICA POLOVINA
MATEMATIKA	8. C. D.	6	1	LJUBICA HUSTIĆ
MATEMATIKA	6.	7	1	MAJA MIOČ
MATEMATIKA	5, A, D	5.	1	IVAN MALOČA
MATEMATIKA	6, C, E	7.	1	IVAN MALOČA
MATEMATIKA	7, A, B, C, D i E	10.	1	IVAN MALOČA
MATEMATIKA	8, A, B	5.	1	IVAN MALOČA
HRVATSKI JEZIK	5.A.5.D.	15	1	IVA DRAGIČEVIĆ
HRVATSKI JEZIK	8.A. B.	9	1	LADISLAVA VIDOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	7.A.7.B.	11	1	SANJA BOSAK
ENGLESKI JEZIK	7. i 8.	26	2	SANJA SMOLJAN PAVLOVIĆ
BIOLOGIJA	7.	11	1	ANA BAKARIĆ
BIOLOGIJA	8.	12	1	RUŽA BULE
FIZIKA	7. i 8.	10	1	ZLATKO VAROŠANEC
POVIJEST	7. 5.	7 9	2	VESNA ĐURIĆ
ENGLESKI JEZIK	5 7	11 9	2	MILENA RAIČ
NJEMAČKI JEZIK	8.E.A.	11	1	KATARINA OREB SAJFERT

5.4. Plan dopunske nastave

Dopunska nastava za učenike I.-IV. razreda organizirat će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika 1 sat tjedno za one učenike koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog programa.

Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na evidencijskim listama za dopunsku nastavu, kao i za učenike koji se školuju sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	UČITELJI
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	1.	5	1	1	BRANKA STJEPANOVIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	1.	5	1	1	SANJA GRBEŠIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	1.	5	1	1	MATEA KOS GRABAR
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	1.	5	1	1	DUNJA RAVLIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	1.	4	1	1	VESNA LORBEK
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	2.	3	1	1	BISERKA TOMIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	2.	7	1	1	ALEMKA KELEMEN
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	2.	4	1	1	SILVIJA SMILJANIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	2.	5	1	1	MARTINA PLEVKO PAVLIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	3.	3.	1	1	HELENA CHOVAN
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	3.	6.	1	1	MARIJANA GAŠPARIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	3	1	1	1	ZDENKA BOŠNJAK
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	3.	3	1	1	SANJA GOJUN KAMENEČKI
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	3.	6	1	1	SLAVICA KRIŠTO
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	4.	7	1	1	LIDIJA MILANOVIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	4.	3	1	1	KORNELIJA KOSKOVIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	4.	7	1	1	MIROSLAV CVITKO
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	4.	3	1	1	MAJA MASNJAK PEJIĆ
MATEMATIKA HRVATSKI JEZIK	4.	9	1	1	ŽELJKA ŠTEFAN
NJEMAČKI JEZIK	3.	8	1	1	IRENA SABADOŠ
MATEMATIKA	6.A.D. 8.C.D. 8.C.D.	8 7 3	3	3	LJUBICA HUSTIĆ
MATEMATIKA	6. i 8.	27	2	2	MIROSLAVA RUMIHA
MATEMATIKA	5. 6. 7.	24	4	4	MAJA MIOČ
MATEMATIKA	7. R. 7. A, B	6 7	2	2	ĐURĐICA POLOVINA

MATEMATIKA	5. A, D	11	1	1	IVAN MALOČA
MATEMATIKA	7. D	9	1	1	IVAN MALOČA
HRVATSKI JEZIK	6. A, C	10	1	1	LADISLAVA VIDOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	6.	5	1	1	ANKICA MARKAČ
HRVATSKI JEZIK	7. 8.	7 3	2	2	ANA BUNČIĆ
ENGLISKI JEZIK	7. A, B 5.	9 6	2	2	MILENA RAIČ
ENGLISKI JEZIK	6. 8.	10 6	2	2	DUBRAVKA VUKOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	3. 2.	10 7	2	2	FRANCIS KODŽOMAN
ENGLISKI JEZIK	8. 7.	8 7	2	2	SANJA SMOLJAN PAVLOVIĆ
NJEMAČKI JEZIK	8	16	1	1	KATARINA OREB SAJFERT

5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Raz.	Broj		Ime izvršitelja	Sati	
		uč.	Sk.		Tjed.	God.
DRAMSKO – RECITATORSKA	4.A.	10	1	LIDIJA MILANOVIĆ	1	35
	2.E.	28	1	SILVIJA SMILJANIĆ	1	35
SPORTSKA IGRAONICA	3.D.	9	1	SLAVICA KRIŠTO	1	35
LIKOVNA GRUPA	1.C.	23	1	BRANKA STJEPANOVIĆ	1	35
LIKOVNA GRUPA	3.C.	10	1	ZDENKA BOŠNJAK	1	35
MLADI ČUVARI PRIRODE	2.C.	26	1	BISERKA TOMIĆ	1	35
PLESNA GRUPA	3.B.	24	1	MARIJANA GAŠPAROVIĆ	1	35
MOLITVENA GRUPA	2.C.D.E.	13	1	BRANKA ERAK	1	35
KARITATIVNA GRUPA	2.C.	16	1	BRANKA ERAK	1	35
KREATIVNA GRUPA	2.	11	1	BRANKA ERAK	1	35
SAKRALNA UMJETNOST	8.	10	1	BRANKA ERAK	1	35
MEDIJSKI IZRIČAJ	7.B.	28	1	SANJA BOSAK	1	35
KREATIVNA RADIONICA NA NJEMAČKOM JEZIKU	7.C.	19.	1	IRENA PEHAR MIKLENIĆ	1	35
MALI NOVINARI	4.E	9	1	MAJA MASNJAK PEJIĆ	1	35
PRIJATELJI KNJIGE	1.B.	12	1	SANJA GRBEŠIĆ	1	35
KREATIVNO RADIONICA NA TALIJANSKOM	5.-8.R	27	1	DOROTEA SINKOVIĆ	1	35
MALI SLOVOLJUBCI	1.A.	16	1	DUNJA RAVLIĆ	1	35
LJUBITELJI ZNANOSTI I UMJETNOSTI	2.D.	27	1	KELEMEN ALEMKA	1	35
PLESNA GRUPA	2.B	26	1	MARTINA PLEVKO PAVLIĆ	1	35
ZBOR	5.-8	29	1,	DAVORKA MATIJEVIĆ	1	35
MALI ZBOR	3.4.	40	2	S. Jelena	2	70
VJERONAUČNA EKO GRUPA	3.4.	20	2	S. Jelena	1	35
VJERONAUČNA DRAMSKA GRUPA	4.	10	1	S. Jelena	1	35
VJERONAUČNO RECITATORSKA GRUPA	2. I 4.	10	1	S. Jelena	1	35
OD MOLITVE SLIKU STVARAM	3.E.F.	17	1	DAVOR FIRŠT	1	35
DOBAR TU TJEDAN ŽELIM	7.C.D.	10	1	DAVOR FIRŠT	1	35
LITURGIJSKA GRUPA	7.A.B.C.	10	1	DAVOR FIRŠT	1	35
MISIJSKA GRUPA	5.A.D.7. C.D.	10	1	DAVOR FIRŠT	2	70
GEOGRAFSKA GRUPA	7.A.D.	8	1	IVA BABIĆ ŽARKO	1	35
ENGLJSKA DRAMSKA SKUPINA	1.3.	17	1	FRANCIS KODŽOMAN	1	35
GEOGRAFSKA GRUPA	6.r 8.r	17 4	2	LIDIJA ZONJIĆ	2	70
POVIJESNA GRUPA	5. 7.	9 8	2	VESNA ĐURIĆ	2	70
PRVA POMOĆ	7	60	2	ANA BAKARIĆ	2	70
INOVATORI	5. I 7.	10	1	IVAN KOSTANJSKI	1	35
MODELARI	5.	10	1	IVAN KOSTANJSKI	1	35
MULTIMEDIJA	5. I 7.	10	1	IVAN KOSTANJSKI	1	35
MLADI ČUVARI PRIRODE	6	15	1	RUŽA BULE	1	35
ELEKTROTEHNIKA	8.	10	1	MARICA ANTIĆ	1	35
PROMETNA GRUPA	6.	28	1	MARICA ANTIĆ	1	35
GRADITELJSTVO	6.	10	1	MARICA ANTIĆ	1	35
ŠPJ	6. I 8.	8	1	MARICA ANTIĆ	1	35
MISIJSKA GRUPA	5. I 6.	21	1	DRAŽANA ŽULJ	1	35
LITURGIJSKA GRUPA	5. 6. R	12	1	DRAŽANA ŽULJ	1	35
ODBOJKA	6. 8.R	17	1	LILI OVČARIĆ	1	35
ATLETIKA	6. 8.R	21	1	LILI OVČARIĆ	1	35
NOVINARSKA GRUPA		14	1	ANA BUNČIĆ	1	35

5.6. izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite izvanškolske aktivnosti za koje donose potvrdu svojim razrednicima. Najveća uključenost je u sportske aktivnosti zatim slijede škole stranih jezika te glazbene škole.

5.7. Plan rada s darovitim učenicima

Planiramo rad u tri faze i to:

1. Faza: prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija nadarenih učenika. U procesu prepoznavanja pratimo cijelu generaciju. U ovoj fazi prikupljamo podatke o učenicima koji se ističu u odjelu i generaciji ili šire u više generacija. Na taj način dobivamo više učenika i njih uključujemo u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti i dobivaju dodatne zadaće u redovnoj nastavi.

2. Faza: sustavno praćenje i rad s darovitim učenicima. Ova faza sadrži i primjenu programa po pojedinim područjima i individualiziranim pristupima. U radu s učenicima bitno je i odrediti stupanj nadarenosti.

3. Faza: priprema i uključivanje darovitih učenika na natjecanje. Učenici su motivirani i rado se odazivaju na natjecanja. Natjecanja su i mjesto gdje učitelji mogu usporediti stupanj nadarenosti, kvalitetu i kvantitetu rada s pojedinim učenicima.

Program rada s darovitim učenicima izradit će se tijekom prvog polugodišta u skladu s individualnim potrebama učenika. Program će se ostvarivati putem dodatne i izborne nastave. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima.

5.8. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

RAD S UČENICIMA KOJI POLAZE NASTAVU PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u školi se provodi osnovno školovanje djece i mladih s teškoćama u razvoju, uz primjenu individualiziranih postupaka, te izradu i provedbu prilagođenih programa.

Broj učenika koji se školuje sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja:

razred	prilagodba programa	individualizirani postupci
1	-	3
2	-	5
3	3	7
4	1	8
5	2	6
6	1	10
7	4	7
8	4	10
UKUPNO	15	56

Za ove učenike izraditi će se izvedbeni individualni odgojno-obrazovni programi na osnovi utvrđene razine usvojenosti gradiva prethodnog razreda i predviđenih sadržaja koje će se obrađivati tekuće školske godine.

Edukacijski rehabilitator planira neposredan rad s učenicima koji se školuju u skladu s Rješenjem.

BROJ UČENIKA ZA KOJE ĆE SE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2018./2019. POKRENUTI POSTUPAK ZA ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA:

razred	BROJ UČENIKA
1	3
2	3
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	-
UKUPNO	16

Nakon dijagnostičkih pregleda učenika i na temelju stalnog praćenja, te mišljenja stručnog tima škole, Povjerenstvo će predložiti novi oblik školovanja za učenika, a sukladno Pravilniku o školovanju djece i mladeži s teškoćama u razvoju

Asistenti / pomoćnici u nastavi

Iz Projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju faza II“ zaposlenao je 7 pomoćnika u nastavi u organizaciji Gradskog ureda za odgojio obrazovanje, 4 pomoćnika u nastavi financirani su kroz EU-projekt „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III“

5.9. Plan profesionalnog usmjeravanja

Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI	PRIPOMENA
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike.	Rujan i listopad	Psiholog Defektolog Školska liječnica	
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom godine	Učitelji	
3.	Predavanje učenicima 8.razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	10. mj.	Psiholog pedagog	
	Radionice Profesionalno usmjeravanje	12. mj.		
4.	Anketa za učenike 8. raz. u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	12. mj.	Psiholog	
	Obrada ankete s razrednicima Izbor učenika za savjetovanje - dopis Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika	1. mj. 3. mj.	Psiholog	
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Razrednici	
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole	2. i 3. mj.	Psiholog	
7.	Individualni razgovori: - s učenicima s teškoćama u razvoju - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima (kronično bolesnim) - s roditeljima	Tijekom godine	Psiholog Pedagog Ravnatelj Učitelji defektolog	
8.	Grupni razgovori: - s učenicima slabijeg uspjeha	Tijekom godine	Razrednici	
9.	Suradnja sa službama izvan škole: - s liječnikom - s Centrom za socijalnu skrb - s HZZZ- Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psiholog pedagog defektolog Razrednici	
10.	Posjet srednjoj školi: - grupni posjet gimnaziji Lucijan Vranjanin	5. mj.	Psiholog Razrednici	
11.	Izložba na panou	6. mj.	Psiholog Pedagog Razrednici	

5.10. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti u školi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	God. broj sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
IX.	Prvi dan u školi - prihvata prvoškolaca - prijam ostalih učenika	113		Ravnatelj Razrednici 1. razreda Članovi stručne službe	
X.	Dani hrane Dan štednje	560		Crveni križ Likovna skupina, recitatori i zbor	
XI.	Sjećanje na Vukovar Blagdan Svih svetih Mjesec knjige (književni susreti)	956		Knjižničari Voditelj KUD-a	
XII.	Obilježavanje SV. Nikole (međusobno darivanje) Obilježavanje Božićnih blagdana -VEČER MATEMATIKE	956		Vjeroučitelji i voditelji KUD-a	
		200		UČITELJI RN, HMD	
II.	Maskenbal i Valentinovo	450		Razrednici Pedagog	
II.	Pripreme za natjecanje i smotre	280		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave	
III.	Provođenje školskog i općinskog natjecanja KLOKAN	280		Voditelji izbornih i skupina dodatne nastave	
		150		UČITELJI RN, HMD	
IV.	Županijsko natjecanje	250		Učitelji i vjeroučitelji	
V.	Dan škole Državno natjecanje	956		Voditelji izbornih, skupina dodatne nastave i voditelji KUD-a	
VI.	Završna svečanost za kraj školske godine	120		Ravnatelj i učitelji	

5.11. Plan izvanučionične nastave

PLIVANJE UČENIKA

Ove školske godine organizirati ćemo nastavu plivanja za sve odjele drugih razreda. Svi učenici će pristupiti provjeri i nakon toga neplivači će proći tečaj plivanja. Za učenike će biti organiziran prijevoz do Zimskog plivališta Mladost (u Domu športova) u pratnji razrednih učitelja. Nastavu plivanja vode stručni učitelji plivanja.

Razred	Broj učenika	Broj učenika koji će pohađati školu plivanja	Broj učenika koji	
			plivaju	plutaju
2.	130			

ŠKOLA U PRIRODI

Učenici 3.c.d.i f. idu u dom Crvenog križa Sljeme od 18.2. - 22. 2. 2019. a učenici 4. razreda idu u Novi Vinodolski od 27. 5. – 31. 5. 2019.

Programski sadržaji će se ostvarivati prema unaprijed razrađenom planu s naglaskom na sadržaje iz prirode i društva.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i znanost snosi 50 % troškova, ostalo participiraju roditelji.

5.12. Plan i program za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu i skrb za učenike

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Cijepljenje HEPATITIS B , učenici 6-ih r. - 2. Oslobođenja tjelesnog odgoja, kronični bolesnici - 3. Cijepljenje u 1. razredu -MPR i Di-te + Polyo /zaostaci / - 4. Započeti sistematski pregledi osmih razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo te profesionalna orijentacija i savjetovanje 	121	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
		117		
X.	<ul style="list-style-type: none"> -1.Druga doza Hepatitisa B, 6-i razredi - 2. Nastavak sistematski pregledi osmih razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo - 3. Profesionalna orijentacija i savjetovanje 	112	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Proba na tuberkulozu /PPD/ učenika 7-ih razreda, BCG ne reaktora ?/vjerojatno ne ? / - 2.: Doktor -predavanje učenicima petih razreda : Pubertet i odrastanje -3. Predavanje učenicima 1 razreda- Higijena zubi 	121	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
		107		
		113		
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - 1..naknadna cijepljenja i sistematski pregledi 5-ih razreda -2. Rast i razvoj i pregled vida za III razrede 	113 134	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
I.	-1. ZAOSTACI Sistematskih i cijepljenja		Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
II.	-1. SCREENING kralježnica učenika VI razreda	121	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
III.	<ul style="list-style-type: none"> -1. Sistematski pregledi za upis u prvi razred 2018./2019. Timski rad Cijepljenje -2.Treća doza Hepatitisa B- 6-i razredi 	122	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
IV. V.	-1. Sistematski regled djece za upis u prvi razred 2019./2020. 2. Timski rad .Cijepljenje MPRi Di-Te, Polyo -3. Predavanje roditeljima prvih razreda, upoznavanje sa planovima u SLUŽBI ŠKOLSKE ambulante tijekom 8 godina školovanja njihove djece	130	Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar Stručni suradnici Razrednici	
VI.. VII.	- 1.Izdavanje potvrda za upis u srednju školu		Školska liječnica Bacc. medicinski tehničar	
Tijekom godine	- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece		Članovi stručnog povjerenstva	
	<p>Školska liječnica: KONTINUIRANO:-- SAVJETOVALIŠTE /srijedom parni- 17-20 i neparni -11-14 sati / u ambulanti, razvojni i ostali problemi. /Planirano, uz prethodno naručivanje telefonom, 3895 240 -- ZDRAVSTVENI ODGOJ: Rad u malim grupama na sistematskim pregledima, tematika zdravstvena prema uzrastu i prema aktualnim tekućim zahtjevima --Rad u KOMISIJI za primjereni oblik školovanja --IZDAVANJE UPUTNICA prema potrebama, inicijativa dolazi iz škola kod problema učenja ili na sistematskim pregledima i prema patologiji nalaza. --ISPUNJAVANJE Obrazaca 3., MIŠLJENJE o psihofizičkom stanju djeteta u svezi s pohađanjem škole</p>			

5.13. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati god. zaduženja
Boro Šarušić	VSS	ravnatelj	40	- PONEDJELJAK - UTORAK 8⁰⁰ - 16⁰⁰ - ČETVRTAK - PETAK -SRIJEDA - 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ -PAUZA - 11 ⁰⁰ - 11 ³⁰ RAD SA STRANKAMA PONEDJELJAK - PETAK 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	1768
Mirjana Šimunović - Škunca	VSS	psiholog	40	8⁰⁰ -14⁰⁰ 11⁰⁰ -17⁰⁰	1768
Gorana Kukić	VSS	defektolog	40	8⁰⁰ -14⁰⁰ 11⁰⁰ -17⁰⁰	1768
Katarina Posavec	VSS	pedagog	40	pon.-čet. 8⁰⁰ -14⁰⁰ petak 11⁰⁰ -17⁰⁰	1768
Branka Janković Kursar	VSS	knjižničar	40	PON-PET- 8⁰⁰ -14⁰⁰ 11⁰⁰ -17⁰⁰	1768
Mateja Pavliško	VSS	knjižničar	40	PON-PET- 8⁰⁰ -14⁰⁰ 11⁰⁰ -17⁰⁰	1768

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

6.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivni:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

- *aktiv matematike i fizike;*
- *aktiv učitelja hrvatskog jezika*
- *aktiv učitelja stranog jezika*
- *aktiv učitelja povijesti i geografije*
- *aktiv učitelja biologije i kemije*
- *aktiv učitelja kulture i informatike*

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2018./2019. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

AKTIV RAZREDNE NASTAVE

Aktiv 1. razreda

Voditelj: Sanja Grbešić

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2.	rad s učenicima s posebnim potrebama	članovi aktiva	listopad 2018.
3.	organizacija terenske nastave	članovi aktiva	veljača 2019.
4.	sat razrednika- moduli za GO i ZO	članovi aktiva	ožujak 2019.

Aktiv 2. razreda			
Voditelj: Alemka Kelemen			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Organizacija terenske nastave	članovi aktiva	listopad 2018.
3	praćenje i vrednovanje u nastavi TZK	članovi aktiva, vanjski suradnik	prosinac 2018.
4	lutka u nastavi	članovi aktiva	ožujak 2018.

Aktiv 3. Razreda			
Voditelj: Helena Chovan			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Dogovor o dodatnim materijalima i terenskoj nastavi	članovi aktiva	listopad 2018.
3	Praćenje i vrednovanje u trećim razredima Igre u nastavi matematike	članovi aktiva	listopad 2018.
4	Dogovor ŠUP Dokumentacija kraj šk. god.	članovi aktiva	siječanj svibanj 2018.

Aktiv 4. Razreda Voditelj: Miroslav Cvitko			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Novosti u vođenju e-dnevnika i elektroničke dokumentacije.	Aktiv 4. razreda	listopad 2018.
3	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	Aktiv 4. razreda	prosinač 2018.
4	Organizacija škole u prirodi.	Aktiv 4. razreda	ožujak 2018.

Aktiv učitelja boravka Voditelj: Mirjana Gregurić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Proslava Dana kruha i dogovor o večeri matematike	članovi aktiva	listopad 2018.
3	dogovor o organizaciji maskenbala i među razrednog natjecanja	članovi aktiva	siječanj 2019.
4	Sportski dan u produženom boravku, natjecanje u graničaru, nogometu, štafetama	članovi aktiva	travanj 2019.

AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE
Aktiv učitelja povijesti i geografije
Voditelj: Iva Babić Žarko

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Natjecanje iz povijesti i geografije	voditelji članovi aktiva	prosinac 2018.
3	Izvještaj s državnih skupova	voditelji članovi aktiva	veljača 2019.
4	Suvremene nastavne metode i sredstva u nastavi geografije i povijesti	voditelji članovi aktiva	svibanj 2019.

Aktiv učitelja likovne, glazbene, tehničke kulture i informatike			
Voditelj: Marica Antić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	1. Vremenik natjecanja i smotri 2. Izvannastavne aktivnosti 3. Božićna priredba / organizacija	članovi aktiva	prosinac 2018.
3	1. Sportski dan 2. Proslava Dana škole	članovi aktiva	ožujak 2019.
4	1. Terenska nastava i jednodnevni izlet 2. Uspjeh na smotrama i natjecanjima	članovi aktiva	svibanj 2019.

Aktiv učitelja vjeronauka Voditelj: Dražana Žulj			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika 	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. sinoda mladih Vatikan 2. obilježavanje Dana kruha 3. Razno 	vjeroučitelji	listopad 2018.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. pedagogija don Boska 2. ususret Uskrsu 3. pripremanje učenika i suradnja sa župnikom u organizaciji pripreme sakramenta 	vjeroučitelji	veljača 2019.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. izrada vjeronaučne pripreme-metoda scenarij 2. ostvarenje godišnjeg plana i programa 3. razno 	vjeroučitelji	svibanj 2019.

Aktiv učitelja hrvatskog jezika Voditelj: Ana Bunčić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Digitalizacija u nastavi	Ankica Markač	siječanj 2019.
3	dogovor i organizacija školskog natjecanja	Sanja Bosak	ožujak 2019.
4	Realizacija plana i programa	Ladislava Vidović	lipanj 2019.

Aktiv učitelja stranog jezika Voditelj: Irena Sabadoš			
Red. broj	Sadržaj rada		
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	Organizacija i provedba županijskog natjecanja	učitelji stranih jezika	prosinac 2018.
3	Izmjena iskustva i informacija s stručnih skupova	učitelji stranih jezika	ožujak 2019.
4	Planirano zaduženja za 2019./2020.	učitelji stranih jezika	lipanj 2019.

Aktiv učitelja matematike i fizike Voditelj: Maja Mioč			
Red. broj	Sadržaj rada	Stručna služba	
1	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2	planiranje i organizacija natjecanja	voditelj aktiva	rujan 2018.
3	analiza rezultata natjecanja	voditelj aktiva	listopad 2018.
4	planiranje školskog i županijskog natjecanja	voditelj aktiva	ožujak 2018.

Aktiv učitelja biologije i kemije Voditelj: Ana Bakarić			
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva 2. Vođenje pedagoške dokumentacije 3. Zakonska uporišta 4. Godišnji i mjesečni planovi i programi rada 5. Učenici s posebnim potrebama 6. Dopunska nastava 7. Dodatna nastava 8. Izvannastavne aktivnosti 9. Preventivni program (nasilje i ovisnost) 10. Zdravstveni odgoj 11. Građanski odgoj 12. Izvješća razrednika za početak školske godine 13. Planovi sata razrednika	Stručna služba	kolovoz 2018.
2.	Novi nacionalni kurikulum u nastavi prirode i biologije	A. Bakarić	rujan 2018.
3.	Metode rada po novom kurikulumu prirode i biologije	R. Bule	veljača 2019.
4.	Natjecanja iz biologije i kemije	S. Lukić	svibanj 2019.

6.3. Stručno usavršavanje putem UV

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka	vanjski suradnica	listopada	2
2. Učenici s teškoćama IOOP	Edukacijska rehabilitatorica	prosinac	2
3. Komunikacija	vanjski suradnik	ožujak	2
4. Stres kod učitelja	stručni suradnici	svibanj	2

6.4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati u okviru svojih Županijskih aktiva i putem edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOŠ. O nazočnosti aktivima i seminarima vodi se evidencija u školi.

7. PLAN RADA S UČITELJIMA I RODITELJIMA

7.1. Rad s učiteljima

Za ovu školsku godinu za učitelje planiramo ove oblike rada:

1. radionica za razrednike i ostale učitelje za rad na satu razrednika s tematikom:
2. predavanje na aktivu učitelja
3. predavanja na Učiteljskom vijeću

7.2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima planira se u više oblika:

- **Individualni razgovori** na kojima se razgovara o učeniku, razgovore vode razrednici, pedagog, psiholog, defektolog ili ravnatelj.
- **Roditeljski sastanci** planirani su tri puta godišnje u svakom razrednom odjelu.

Roditeljski sastanak u pravilu vodi razrednik.

Po potrebi pedagog, psiholog, defektolog, školski liječnik ili ravnatelj.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8.1. Razrednici

▪ Učiteljsko vijeće je na prijedlog ravnatelja škole izabralo za **2018./2019.** šk. god. ove učitelje za razrednike i zamjenske razrednike od 5. do 8. razreda:

RAZREDNA NASTAVA

PREDMETNA NASTAVA

Razred odjel	RAZREDNIK	Razred odjel	RAZREDNIK I ZAMJENSKI RAZREDNIK
PRVI	A DUNJA RAVLIĆ	PETI	A IVA DRAGIĆEVIĆ LJUBICA HUSTIĆ
	B SANJA GRBEŠIĆ ANA AŽDAJIĆ		B VESNA ĐURIĆ DAVORKA MATIJEVIĆ
	C BRANKA STJEPANOVIĆ DINA DOBROSAVLJEVIĆ STANKA DRENSKI		C ĐURĐICA POLOVINA ANA BAKARIĆ
	D VESNA LORBEK MARIJA TOPIĆ HOHNJEC JASMINA TROHA		D ANA BAKARIĆ IVA DRAGIĆEVIĆ
	E MATEA KOS GRABAR BRANKA KAMENEČKI ORLIĆ		
DRUGI	A IVANA GAURINA KRTALIĆ JASNA GOLUBOVIĆ	ŠESTI	A MARICA ANTIĆ PETRA BUDISELIĆ GRŽAN
	B MARTINA PLEVKO PAVLIĆ MIRJANA VARGA		B MAJA MIOČ ANKICA MARKAČ
	C BISERKA TOMIĆ TONINA BELKOVIĆ		C IVA BABIĆ ŽARKO LIDIJA ZONJIĆ
	D ALEMKA KELEMEN MIRJANA GREGURIĆ		D ANKICA MARKAČ RUŽA BULE
	E SILVIJA SMILJANIĆ ĐURĐICA PULEK JELENA DJURIĆ		E PETRA BUDISELIĆ GRŽAN DRAŽANA ŽULJ
TREĆI	A ZDRAVKO BOKULIĆ	SEDMI	A IVAN KOSTANJSKI MILENA RAIČ
	B MARIJANA GAŠPARIĆ		B SANJA BOSAK IRENA PEHAR MIKLENIĆ
	C IVANA MIROSAVLJEVIĆ		C IRENA PEHAR MIKLENIĆ SANJA BOSAK
	D SLAVICA KRIŠTO		D IVAN MALOČA ANA BUNČIĆ
	E SANJA GOJUN KAMENEČKI		E SANJA SMOLJAN PAVLOVIĆ VESNA ĐURIĆ
	F HELENA MARTINA CHOVAN		
ČETVRTI	A LIDIJA MILANOVIĆ	OSMI	A ANTE SMOLJO KATARINA OREB SAJFERT
	B ŽELJKA ŠTEFAN		B LIDIJA ZONJIĆ IVA BABIĆ ŽARKO
	C MIROSLAV CVITKO		C ANA BUNČIĆ LIDIJA ZONJIĆ
	D KORNELIJA KOSKOVIĆ		D LJUBICA HUSTIĆ IVA DRAGIĆEVIĆ
	E MAJA MASNJAK		E KATARINA OREB SAJFERT ANTE SMOLJO

8.2. Razredna vijeća

Tijekom školske godine planiramo ove sjednice razrednih vijeća:

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učitelja razrednog vijeća 5. razreda o učenicima s posebnim potrebama 	listopad 2018.	Učitelji razredne nastave, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog.
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođavanje učenika 1. razreda 	listopad 2018.	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na uspjeh učenika 	studeni 2018.	Razrednici, učitelji, ravnatelj i pedagog, psiholog i defektolog
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na ostvarenje plana i programa u prvom polugodištu • Uspjeh učenika • Identifikacija darovitih učenika 	27. – 30.12. 2018.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i defektolog
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na uspjeh učenika 5., 6., 7., i 8. razreda 	travanj, 2019.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog, defektolog
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje plana i programa na kraju šk. god. • Uspjeh učenika • Prijedlog nagrada i pohvala za postignute rezultate 	lipanj, 2019.	Razrednici, ravnatelj, psiholog, pedagog i defektolog

Sjednice pojedinih razrednih vijeća mogu se organizirati i prema potrebi.

8.3. Učiteljska vijeća

Tijekom školske godine učiteljsko vijeće održati će 8 do 10 sjednica.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja	Izvršitelji
IX:	Zaduženja učitelja na početku školske godine 2018./2019. i PRIPREME ZA POČETAK NASTAVE - Usklađivanje zaduženja učitelja sukladno s Pravilnikom o normi učitelja		ravnatelj
X.	Učenici s teškoćama IOOP	listopad	Edukacijska rehabilitatorica
XI.	Komunikacija	studeni	Ravnatelj Vanjski suradnik
XII.	-profesionalni razvoj učitelja -prikaz rezultat samovrednovanja škole	prosinac	pedagoginja
I.	- Ostvarenje plana i programa na polugodištu - Raščlamba uspjeha učenika - Mjere i akcije za poboljšanje uspješnosti	siječanj	Psiholog Pedagog Ravnatelj
II.	- Pripreme za provođenje natjecanja	veljača	Ravnatelj Voditelji dodatnih aktivnosti
III.	- daroviti učenici	travanja	stručni suradnici
IV.	- Pripreme za obilježavanje Dana škole	svibanj	Voditelji KUD-a Ravnatelj Pedagog
V.	- Utvrđivanje uspjeha učenika - Utvrđivanje pohvala, nagrada i ostalih odgojnih mjera	lipanj	Ravnatelj Pedagog
VI.	- Ostvarenje plana i programa rada na kraju šk. god.	srpanj	Ravnatelj Pedagog

ZADUŽENJA UČITELJA U 2018./2019. GODINI

HRVATSKI JEZIK

1. SANJA BOSAK					
			5. B C	=	10 sati
			7. A B	=	8 sati
			Razredništvo 7. B	=	2 sata
			DODATNA 7. A B	=	1 sat
			MEDIJSKI IZRIČAJ	=	1 sat
					22 sata

2. IVA DRAGIČEVIĆ					
			5. A D		10 sati
			6. E		5 sati
			Razredništvo 5. A	=	2 sata
			DOP 5. A B	=	1 sat
			DOP 6. E	=	1 sat
			DOD 5. A B	=	1 sat
			DOD 6. E	=	1 sat
			LITERARNA	=	1 sat
					22 sata

3. LADISLAVA VIDOVIĆ					
			6. A C	=	10 sati
			8. A B	=	8 sati
			DOP 6. A C	=	1 sat
			2 SATA-BONUS	=	2 sata
			DOD 8. A B	=	1 sat
					22 sata

4. ANKICA MARKAČ					
			6. B D	=	10 sati
			8. E D	=	8 sati
			Razredništvo 6. D	=	2 sata
			DOP 6. B D	=	1 sat
			DOD 8. D E	=	1 sat
					22 sata

5. ANA BUNČIĆ					
			7. C D E	=	12 sati
			8. C	=	4 sata
			Razredništvo 8. C	=	2 sata
			DOP 7. C D E	=	1 sat
			DOP 8. C	=	1 sat
			NOVINARSKA	=	1 sat
			DIGITALNI PROFIL	=	1 sat
					22 sata

MATEJA PAVLIŠKO			BRANKA JANKOVIĆ KURSAR		
Vođenje školske knjižnice	=	30 sati	Vođenje školske knjižnice	=	30 sati
Grupa knjižničara	=	2 sata	Grupa knjižničara	=	2 sata
KUD	=	1 sat	KUD	=	1 sat
UKUPNO	=	40 sati			40 sati

ENGLJSKI JEZIK

6. MILENA RAIČ

			7. A	=	3 sata
			5. B C	=	6 sati
			4. B	=	2 sata
			5. A D - IZB	=	4 sata
			4. A D - IZB	=	4 sata
			DOP - 5. B C	=	1 sat
			DOP - 7. A B	=	1 sat
			DOD - 5. B C	=	1 sat
			DOD - 7. A B	=	1 sat
					23 sata

7. SANJA SMOLJAN PAVLOVIĆ

			7. E -RED	=	3 sata
			4. C E -RED	=	4 sata
			8. C D -RED	=	6 sati
			8. A E -IZB	=	4 sata
			Razredništvo 7. E	=	2 sata
			DOD -8. C D	=	1 sat
		BONUS 4%	DOD - 7. E	=	1
			DOP - 7. E	=	1 sat
			DOP - 8. C D	=	1 sat
					23 sata

8. DUBRAVKA VUKOVIĆ

			8. B - RED	=	3 sata
			6. D E - IZB	=	4 sata
			6. A B C -RED	=	9 sati
			7. B - RED	=	3 sata
		BONUS 4%	7. D -IZB	=	2 sata
			DOP 6.A B C	=	1 sat
			DOP 8. B	=	1 sat
					23 sata

9. FRANCIS KODŽOMAN

			1. A C E -RED	=	6 sati
			2. A C E -RED	=	6 sati
			3. A B D -RED	=	6 sati
			7. C -IZB	=	2 sata
			DRAMSKA SVI 2 i 3	=	1 sat
			DOP - 2. A C E	=	1 sat
			DOP - 3. A B D	=	1 sat
					23 sata

NJEMAČKI JEZIK

10. IRENA SABADOŠ

			3. C E F- RED	=	6 sati
			5. B C -IZB	=	4 sata
			1. B D	=	4 sata
			7. A 7. B/E -IZB	2 GRUPE	4 sata
			8. B, 8.C/D -IZB	=	4 sata
			DOP 3. C E F	=	1 sat
					23 sata

11. IRENA PEHAR MIKLENIĆ

			2. B D -RED	=	4 sata
			4. A D -RED	=	4 sata
			6. E -RED	=	3 sata
			Razredništvo 7. C	=	2 sata
			7. C D - RED	=	6 sati
			4. B/E, 4.C	=	4 sata
					23 sata

12. KATARINA OREB –SAJFERT

			5. A D - RED	=	6 sati
			6. D - RED	=	3 sata
			8. A E - RED	=	6 sati
			Razredništvo 8. E	=	2 sata
			6. A/B, 6.C - IZB	=	4 sata
			DOD- 8. R	=	1 sat
			DOP- 8. R	=	1 sat
					23 sata

DOROTEA SINKOVIĆ 13. MIROSLAVA ŠOVANJ SPAJIĆ

			TALIJANSKI 4.R	=	2 sata
			TALIJANSKI 5.R	=	2 sata
			TALIJANSKI 6.R	=	2 sata
			TALIJANSKI 7.R	=	2 sata
			TALIJANSKI 8.R	=	2 sata
			SL. AKTIVNOST	=	2 sata
			PON,SRI,PET -		
					12 sati

MATEMATIKA

14. ĐURĐICA POLOVINA

			5. B C	=	8 sati
			7. A B	=	8 sati
			Razredništvo 5. C	=	2 sata
			PRILAGOĐENI 7.R	=	1 sat
			DOP 5. B C	=	1 sat
			DOP 7. A B	=	1 sat
			DOD 5. B C	=	1 sat
					22 sata

15. LJUBICA HUSTIĆ

			8. C D	=	8 sati
			6. A D	=	8 sati
			Razredništvo 8. D	=	2 sata
		BONUS 4%	PRILAGOĐENI 8.R	=	1 sat
			DOP 6. A D	=	1 sat
			DOP 8. C D	=	1 sat
			DOD 8. C D E	=	1 sat
					22 sata

16. IVAN MALOČA

			7. D	=	4 sata
			5. A D	=	8 sati
			Razredništvo 7. D	=	2 sata
			DOD 8. A B	=	1 sat
			DOD 7. R	=	1 sat
		BONUS 4%	DOD 5. A D	=	1 sat
			ZAŠTITA NA RADU	=	2 sata
			DOP 7. D	=	1 sat
			DOP 5. A D	=	1 sat
			DOD 6. C E	=	1 sat
					22 sata

17. MIROSLAVA RUMIHA

			8. A B	=	8 sati
			6. C E	=	8 sati
			VODITELJ SMJENE	=	2 sata
			DOP 8. A B E	=	1 sat
			DOP 6. B C E	=	1 sat
			2 SATA-BONUS	=	2 sata
					22 sata

18. KLARA JUKIĆ –MAJA MIOČ

			6. B	=	4 sata
			7. C E	=	8 sati
			8. E	=	4 sata
			Razredništvo 6. B	=	2 sata
			DOP 7.C E	=	1 sat
			DOP 5. R PR	=	1 sat
			DOP 6. R PR	=	1 sat
			DOD 6. A B D	=	1 sat
					22 sata

FIZIKA**19. ZLATKO VAROŠANEC**

			7. A B C D E	=	10 sati
			8. A B C D E	=	10 sati
			2 SATA-BONUS	=	2 sata
			DOD 7. R	=	1 sat
			DOD 8. R	=	1 sat
					24 sata

KEMIJA**20. SANJA LUKIĆ**

			7. A B C D E	=	10 sati
			8. A B C D E	=	10 sati
			DOP 7. R	=	1 sat
			DOP 8. R	=	1 sat
			DOD 7. R	=	1 sat
			DOD 8. R	=	1 sat
					24 sata

PRIRODA I BIOLOGIJA**21. ANA BAKARIĆ**

			5. A B C D	=	6 sati
			7. A B C D E	=	10 sati
			RAZREDNIŠTVO 5. D	=	2 sata
			RADNIČKO VIJEĆE	=	3 sata
			DOD - 7.R	=	1 sat
			PRVA POMOĆ - 1. GRUPA	=	1 sat
			PRVA POMOĆ - 2. GRUPA	=	1 sat
					24 sata

22. RUŽA BULE

			6. A B C D E	=	10 sati
			8. A B C D E	=	10 sati
			DOD 8. R	=	1 sat
			MLADI ČUVARI PRIRODE -6.R	=	1 sat
			2 SATA-BONUS	=	2 sata
					24 sata

GEOGRAFIJA I POVIJEST

23. IVA BABIĆ ŽARKO

		6. C	=	2 sata
		8. D E	=	4 sata
		7. A B C D E	=	10 sati
		Razredništvo 6. C	=	2 sata
		GEOGRAF. GRUPA 7 R	=	1 sat
		6.C - DOP		1 sat
		6.C - DOD		1 sat
		7. A B C D E - DOP		1 sat
		8.D E - DOD		1 sat
		MALI KARTOGRAFI		1 sat
				24 sata

24. LIDIJA ZONJIĆ

		6. A B C D E - POV	=	10 sati
		6. A B D E - GEOG.	=	8 sati
		8. B - GEOG.	=	2 sata
		Razredništvo 8. B	=	2 sata
		GEOGRAF. GRUPA 8 R	=	1 sat
		GEOGRAF. GRUPA 6 R	=	1 sat
				24 sata

25. VESNA ĐURIĆ

		5. A B C D	=	8 sati
		7. A B C D E	=	10 sati
		Razredništvo 5. B	=	2 sata
		POVIJESNA GRUPA 5R	=	1 sat
		POVIJESNA GRUPA 7R	=	1 sat
		DODATNA 5.R	=	1 sat
		DODATNA 7.R	=	1 sat
				24 sata

26. ANTE SMOLJO

		8. A B C D E - POVJ	=	10 sati
		5. A B C D - GEOG	=	6 sati
		Razredništvo 8. A	=	2 sata
		8. A C - GEOG.	=	4 sata
		MATICA	=	1 sat
		SINDIKALNI VJEĆNIK	=	1 sat
				24 sata

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

27. IVAN KOSTANJSKI					
			7. A B C D E-TEH	=	5 sati
			5. A B C D -TEH	=	4 sata
			Razredništvo 7. A	=	2 sata
			Inform. 7. A -2 GRUPE	=	4 sata
			Inform 5. A	=	2 sata
			RASPORED SATI	=	2 sata
			MULTIMEDIJA	=	1 sat
			MODELARSTVO	=	1 sat
			INOVATORI	=	1 sat
					22 SATA

28. MARICA ANTIĆ					
			6. A B C D E	=	5 sati
			8. A B C D E	=	5 sati
			Razredništvo 6. A	=	2 sata
			Informatika 6. A B	=	4 sata
			Informatika 8. A	=	2 sata
		BONUS 4%	GRADITELJSTVO	=	1 sat
			ELEKTROTEHNIKA	=	1 sat
			ŠPJ	=	1 sat
			PROMETNA GRUPA	=	1 sat
					22 sata

29. ISKRA ŽDERIĆ - POLA RADNOG VREMENA					
			Informatika 5. B, C, D	=	6 sati
			Informatika 6. C D	=	4 sata
			MATICA	=	1 sat
			WEB	=	1 sat
					12 SATI

JOSIPA LOVASIĆ 30. ANA STARINA					
			Informatika 7.B 2. GRU. C,D,E	=	10 sati
			Informatika 8.B, C, D, E	=	8 sati
			Informatika 6. E	=	2 sata
			MATICA	=	1 sat
			WEB	=	1 sat
			ODRŽAVANJE RAČUNALA	=	2 sata
					24 SATA

GLAZBENA KULTURA**31. DAVORKA MATIJEVIĆ**

			5. A B C D	=	4 sata
			6. A B C D E	=	5 sati
			7. A B C D E	=	5 sati
			8. A B C D E	=	5 sati
			VELIKI ZBOR	=	3 sata
		BONUS 4%			
					22 sata
32.KATARINA KALAJŽIĆ-GOLAC					
			4. A B C D E	=	5 sati
OSTALO U OŠ MARINA DRŽIĆA			FLAUTE, PJEVANJE		3 sata
					8 sati

LIKOVNA KULTURA**33. PETRA BUDIŠELIĆ-GRŽAN**

			5. A	=	1 sat
			6. A B C D E	=	5 sati
			7. A B C D E	=	5 sati
			8. A B C D E	=	5 sata
			RAZREDNIŠTVO 6. E	=	2 sata
			Estetsko uređenje	=	2 sata
			LIKOVNA GRUPA	=	2 sata
					22 sata
34.IVAN-FABIJAN VRDOLJAK					
			5. B C D	=	3 sata
			GRUPA		1 sat
OŠ MLADOST					4 sata

TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA**35. ILIJA JURENDIĆ**

			5. AD, BC	=	4 sata
			7. BC, DE, A	=	6 sati
			8. AB, CE, D	=	6 sati
			6. AB, DE, C	=	6 sati
			ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	=	2 sata
					24 sata

36. LILI OVČARIĆ

			5. AD, BC	=	4 sata
			7. BC, DE, A	=	6 sati
			8. AB, CE, D	=	6 sati
			6. AB, DE, C	=	6 sati
			ODBOJKA CURE 5.-8.R	=	1 sat
			ATLETIKA CURE-5.-8. R	=	1 sat
					24 sata

VJERONAUK

37. DRAŽANA ŽULJ					
			5. A B C D	=	8 sati
			6. A B C D E	=	10 sati
			7. A B	=	4 sata
			LITURGIJSKA GR	=	1 sat
			MISIJSKA GR	=	1 sat
					24 sata

38. BRANKA ERAK					
			2. A B C D E	=	10 sati
			1. A B C D E	=	10 sati
			KREATIVNO LITURGIJSKA GRUPA 1R	=	1 sat
			VJERONAUČNA EKO GRUPA	=	1 sat
			SAKRALNA UMJETNOST	=	1 sat
			VJERONAUČNA EKO GRUPA	=	1 sat
					24 sata

39. S. JELENA LONČAR					
			4. A B C D E	=	10 sati
			3. A B C D	=	8 sati
			MALI ZBOR 2 GRUPE	=	2 sata
			ECO VJERONAUČNA GRUPA	=	2 sata
			VJERONAUČNO .DRAMSKA		1 sat
			VJERONAUČNO-RECITATORSKA GRUPA		1 sat
					24 sata

40. DAVOR FIRŠT					
			8. A B C D E	=	10 sati
			7. C D E	=	6 sati
			3. E F	=	4 sata
			LITURGIJSKA GR	=	1 sat
			MISIJSKA GRUPA	=	1 sat
					1
					1
					24 sata

ZADUŽENJA- RAZREDNA NASTAVA_2018./2019.

DUNJA RAVLIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.A	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
SANJA GRBEŠIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.B	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
BRANKA STJEPANOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.C	16	2	18	1	0	0				2	1	20	8,0	2	0	0	10,0	20	40	puno
VESNA LORBЕК	RAZREDNA NASTAVA	1.D	16	2	18	1	0	0				2	1	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
MATEA KOS GRABAR	RAZREDNA NASTAVA	1.E	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
IVANA GAURINA KRTALIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.A	16	2	18	1	1	1					3	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	puno
MARTINA PLEVKO PAVLIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.B	16	2	18	1	0	0				2	1	20	8,0	2	0	0	10,0	20	40	puno
BISERKA TOMIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.C	16	2	18	1	0	0				2	1	20	8,0	2	0	0	10,0	20	40	puno
ALEMKA KELEMEN	RAZREDNA NASTAVA	2.D	16	2	18	1	0	0				2	1	20	8,0	2	0	0	10,0	20	40	puno
SILVIJA SMILJANIĆ JELENA DJURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.E	16	2	18	1	1	1					3	20	8,0	2	0	0	10,0	20	40	puno
ZDRAVKO BOKULIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.A	16	2	20	1	0	0				2	1	22	8,0	2	0	0	8,0	18	40	puno
MARIJANA GAŠPARIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.B	16	2	18	1	0	0				2	1	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
IVANA MIROSAVLJEVIĆ ZDENKA BOŠNJAK	RAZREDNA NASTAVA	3.C	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
SLAVICA KRIŠTO	RAZREDNA NASTAVA	3.D	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
SANJA GOJUN KAMENEČKI	RAZREDNA NASTAVA	3.E	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
HELENA MARTINA CHOVAN	RAZREDNA NASTAVA	3.F	16	2	18	1	1	1					3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
LIDIJA MILANOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.A	15	2	17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno
ŽELJKA ŠTEFAN	RAZREDNA NASTAVA	4.B	15	2	17	1	0	0				2	1	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno
MIROSLAV CVITKO	RAZREDNA NASTAVA	4.C	15	2	17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno
KORNELIJA KOSOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.D	15	2	17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno
MAJA MASNJAK	RAZREDNA NASTAVA	4.E	15	2	17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno

10. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	IME I PREZIME	RADNA MJESTA PREMA SISTEMATIZACIJI POSLOVA
1.	JOSIPA PAVLIČEVIĆ	Tajnica
2.	BAGARIĆ KATA	Računovođa
3.	KIŠ RENATA	Računovodstveni referent
4.	KAJBA DRAŽEN	Domar
5.	IVAN MEŠNJAK	Domar
6.	NIKIĆ BARIŠIĆ MILANA	Kuharica
7.	PRUSINA VINKA	Kuharica
8.	NOVAKOVIĆ SNJEŽANA	Kuharica
9.	SPAJIĆ MARINA	Kuharica
10.	MARINOVIĆ DANIJEL	Kuhar
11.	BARAN ZDENKA	Spremačica i dostava pošte
12.	BOČKAJ JADRANKA	Spremačica
13.	CINDRIĆ DRAGICA	Spremačica i dostava pošte
14.	DOBRUNA SUKRIJE	Spremačica i dostava pošte
15.	DURAN ĐURĐA	Spremačica
16.	KOVAČIĆ JELICA	Spremačica
17.	PAVKOVIĆ JASNA	Spremačica i dostava pošte
18.	SUČIĆ MARIJA	Spremačica i dostava pošte
19.	TOLIĆ IVANKA	Spremačica i dostava pošte
20.	VIDOVIĆ ANKICA	Spremačica i dostava pošte
21.	TEŽAK JASMINKA	Spremačica
22.	JUKIČIĆ MARTINA	Spremačica i dostava pošte

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPOTREBA SREDSTAVA OVISNOSTI I NASILJA

ŠK.GOD. 2018./2019.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2018./2019.

Voditelj /i ŠPP: *Gorana Kukić, edukacijski rehabilitator*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu (GOO, ZO), na satovima razrednika (GOO, ZO), u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

Cilj: podići svijest, istražiti osjećaje, povezati učenike jedne s drugima, pratiti grupnu dinamiku, razvijati empatiju i toleranciju.

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na učenike koje spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja a provode ih razrednici, stručni tim u školi, šk. liječnik, radnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i dr. stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticati, osvještivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produblјivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. MAH 1 učenici u pratnji kontakt-policajca i nastavnika dolaze u posjet I. policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samo zaštitnog ponašanja.	<i>Evaluiran*</i>	Selektivna	4.	131	1	djelatnici PUZ
2. MAH 2 Učenici 4. razreda uključuju se u Sajam mogućnosti. Na Sajmu im se predstavljaju športski klubovi, kulturno-umjetnička društva i razne udruge, te se učenicima nude odgovarajući sadržaji, sve u svrhu prevencije ovisnosti i poticanja bolje kulture življenja	<i>Evaluiran*</i>	Selektivna	4		1	djelatnici PUZ
3. PIA Potprogram «PiA», namijenjen učenicima 6. razreda osnovnih škola, realizirali su	<i>Evaluiran*</i>	Selektivna	6		1	djelatnici PUZ

<i>policijski službenici ICP-a putem predavanja u na temu prevencije nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja. Ciljevi: povećanje informiranosti i znanja učenika i roditelja u vezi sa zloupotrebom narkotika te rizicima za razvoj ovisnosti i bolesti</i>						
<i>4. Preventivni program učenja nenasilja „Putevi prijateljstva“</i>	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	5.-7.			udruga „TI SI OK”
<i>5. rješavanje svakodnevnih situacija koje zahtijevaju rad na individualnoj i grupnoj razini</i>	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.			stručni suradnici
<i>6. program poludnevnog boravka-produženi stručni postupak</i>	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	4.-8.	12	svako dnevno	soc. pedagoginja Danijela
<i>7. pubertet</i>	<i>Evaluiran</i>	Selektivna	5.	107	1 sat po odjelu	školska liječnica
<i>8. razvoj socijalnih vještina</i>	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.		1 sat po odjelu	stručne suradnice
<i>9. profesionalno informiranje</i>	<i>Ništa od navedenoga</i>	Selektivna	8.	114	3 sat po odjelu	stručne suradnice
<i>10. mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11. – 15.12.</i>	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.			učitelji biologije/prirode, stručni suradnici
<i>11. nenasilno rješavanje sukobe</i>	<i>Ništa od navedenoga</i>	Univerzalna	1.-8.		1 sat po odjelu	stručne suradnice
<i>12. vikendom u sportske dvorane</i>	<i>Evaluiran</i>	Univerzalna	1.-8.		tjedno	prof. TZK

RAD S RODITELJIMA *

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 4. razreda	Potpora stručnih suradnika na prijelazu iz razredne nastave u predmetnu	jedan po razredu	stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1.-8. razreda	Vještine roditeljstva	jedan po razredu	stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1.-8. razreda	Suradnja roditelja i škole	jedan po razredu	stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 6. razreda	MAH 2	1	djelatnici PUZ
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 7. razreda	cijepljenje protiv HPV-a	1	školska liječnica
Roditeljski sastanak	Selektivna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	jedan po razredu	stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna		upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja		
Učiteljsko vijeće	Univerzalna		nošenja sa stresom		
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			svakodnevno u različitim školskim situacijama, analizi odgojne situacije pojedinog razrednog odjela		

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA-PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

AKTIVNOST	CILJ	TRAJANJE	VRIJEME	NOSITELJI
<p>Poludnevni boravak u trajanju do 5 sati svaki dan.</p> <p>Sociopedagoški rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika - učenje i pisanje zadaće <p>Savjetodavni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbanje komunikacijskih i socijalnih vještina - razvijanje samopouzdanja - učenje nenasilnog rješavanja sukoba <p>Kreativni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje kreativnog izraza <p>Sportski sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje tjelesno- zdravstvene kulture - poticanje sudjelovanja u zajedničkim aktivnostima <p>Kulturno umjetnički sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjete kinu, kazalištu, muzeju <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p>Pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u ostvarivanju uspjeha i snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju.</p> <p>Pomoć roditeljima u odgoju svog djeteta</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Od 12 do 17 sati</p>	<p>Dom za odgoj djece i mladeži Zagreb, Danijela Simoničić-Brigljević</p>

12. PLAN VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja u pravilu se sastaje dva puta u tijeku školske godine, prema slijedećem planu i programu.

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
IX.	Izvešće o uspjehu i vladanju na kraju 2017./2018. školske godine, Prijedlog školskog kurikulumu	26.9.2018.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
IX.	Razmatranje Plana i programa rada za 2018./2019. godinu	26.9.2018.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog
VI. IX.	Izvešće o uspjehu i vladanju na kraju 2018./2019. školske godine,		Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Pedagog

2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20								10	5	5	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	12	2										10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20				2	5	5	5	3			
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20	3		5	5	7						
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5			1	1	1	1	1				
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320											
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30				15							15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90											
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185											
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50	20	6	2	2	2	2	2	2	2	2	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		0											
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		0											
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		304											
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10				5	5						
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10										10	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		176											
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	1
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6			2		2		2				
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5	1		1	1			1			1	1
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5		1		1			1	1		1	1
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	1
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	1

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5	1		1		1		1		1		
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5	1			1	1				1	1	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5	1	1				3					
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5		1		1	1			1		1	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5	1			1				1	1	1	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		66											
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	22	6	1	6	1			6		1		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5		2	2			1					
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5		1	1	1	1	1					
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		76											
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	1768	277	140	148	159	149	143	139	140	130	248	89

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2018./2019.

c	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
							IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1752	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	48	56
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	100	77	4	2	3	4	4	2	1	2	1	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada					58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	10	10											
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima					22	22											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					26	26											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna	Identificirati učenike s posebnim	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik	individualni, grupni, timski	32	16	3	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0

1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika.	defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu																			
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					13	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1						
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					1	1																
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					1	1																
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					2	2																
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1					1										
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					2	1	0					1										
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					2	2																
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					3	2					1											
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH					2	1					1											
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	8	1	1	0	0	1	3	1	0	1	0	0	0	0				
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1																
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi					3		1						2									
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4							1	1	1			1					

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					1006	55	103	101	83	117	103	108	105	143	86	15	28				
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela					141	2	0	0	0	2	0	25	33	37	36	4	2				
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanaj	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	18							4		6	8						
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					4										1	1	2				
2.1.3.	Utvrdivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					101											20	32	26	23		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					8														4	4	
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem					4													3	1		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					6	2							2								2
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	203	10	31	24	26	16	16	18	11	12	24	4	11				
2.2.2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	53	2			10	9	6	3	4	10	5	4									
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	2	1						1													
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	26	1			2	5	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2					

2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika..razviti zdrave stilove života.prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad.pedagoško praćenje učenika	16		2		2	4	2	1	1		4				
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		18				2	2	4	2	2	1	1		4					
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad.pedagoško praćenje učenika	7										4		3		
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	73	6	15	6	12	4	2	2	2	2	10	4	8		
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			8		0	2			2	2		2					
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad.pedagoško praćenje učenika	139	11	9	16	8	16	14	14	12	34	5	0	0		
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja					44	4	1	2	2	1	2	2	30						
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentom učenika					13	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1				
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					6	2	1			2	1								
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju					26	1	2	4	3	4	2	5	4	0	1				
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					37	2	3	8	2	4	6	5	4	2	1				

2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					13		1	1		4	2	2		1	2				
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga					401	23	41	42	30	59	61	40	35	41	12	2	15		
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika		103	4	15	10	8	20	17	8	10	10	1				
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					65	3	8	8	3	8	8	8	6	10	3				
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima					63	2	6	6	3	12	12	8	3	8	3				
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					41	2	2	4	3	8	4	6	4	3	3	3	2		
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					10	2		2					6						
2.4.6.	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.																	
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					19				2			2							15
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					32	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4				
2.4.9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda					18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva,					50	5	4	6	6	6	6	6	5	6	4	2			
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					106	6	15	19	5	20	12	11	14	4	0	0	0		
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik		14	2	2	1	2	2	2	2	1						
2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					20	1	2	4	2	4	2	2	2	2	1				

2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					15	1	1	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					24	2	5	7		2	2	1	4	1			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					33		5	6		8	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					16	3	5	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Koordinirati aktivnosti		0		5		5										
2.6.2.	Ususret Adventu					1			1									
2.6.3.	Božićna priredba					5			5									
2.6.4.	Dan škole					5								5				
2.6.5.	Prijem 1.razreda						3											
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						0	2	0	8	4	0	0	0	10	9	5	0
2.8.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,		učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO					4	2				2	5		
2.9.	Predavanje za roditelje					6					2				4	2		
2.10.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					10										2	5	
2.11.	Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4					4			

12.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

2018./2019.

Rb	PODRUČJE	vrijeme/ mjeseci	sati	BILJEŠKE O OSTVARENJU
1.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</u>	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	70	
2.	<u>OSTVARENJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE</u>		123	
3.	<u>PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA U PRVI RAZRED I UPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</u>		150	
4.	SURADNJA S UČITELJIMA		100	
5.	RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA, PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA		315	
6.	IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA I UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		120	
7.	RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POTREBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA		110	
8.	OSTVARENJE PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA		100	
9.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE		74	
10.	RAD NA PROJEKTIMA		110	
11.	SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM		70	
12.	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJ		110	
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		140	
14.	PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		70	
15.	OSTALI POSLOVI		90	
	UKUPNO		1752	

**12.4.GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**

edukacijski rehabilitator: Gorana Kukić

NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		tjedno
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	20
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	720
1.2.	Neposredni stručni rad - individualni i grupni - s učenicima s teškoćama dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, podrška u učenju (individualno i grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama (redovna i dopunska nastava)	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika s teškoćama, praćenje i pomoć tijekom upisa u srednju školu	
1.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. raz.	
1.6.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	
1.7.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	
1.8.	Preventivni programi i rad s učenicima s problemima i poremećajima u ponašanju	
1.9.	Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima	
1.10.	Praćenje učenika uključenih u PSP	
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
2.1.	Suradnja s učiteljima	180
2.1.2.	Praćenje napredovanja učenika - redovna i dopunska nastava	
2.1.3.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije -E dnevnik	
2.1.4.	Pomoć i podrška u izradi i primjeni IOOP-a	
2.1.5.	Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicima	
2.1.6.	Savjetodavni rad oko odabira odgovarajućih oblika rada	
2.1.7.	Radionice i predavanja za učitelje	
2.1.8.	Neposredna pomoć u ostvarenju rada s učenicima s teškoćama	
2.1.9.	Suradnja oko zajedničkog djelovanja na motivaciju učenika	
2.1.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
2.2.	Suradnja s roditeljima	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima/ poučavanje za rad kod kuće	
2.2.4.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	
2.2.5.	Rad s roditeljima vezan na profesionalnu orijentaciju i upis u srednju školu	
2.2.6.	Radionice i predavanja za roditelje/roditeljski sastanci	
2.3.	Suradnja s članovima stručne službe - pedagog, psiholog, ravnatelj	
2.3.1.	Timski sastanci	
2.3.3.	Zajednički rad na školskom kurikulumu	
2.3.4.	Zajednički rad na izradi godišnjeg plana škole	
2.3.6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
3.	Ustroj, uspostava i praćenje rada	5
3.1.	Priprema za rad i ostali stručni poslovi	
3.1.1.	Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama	

3.1.2.	Izrada programa rada za učenike s teškoćama	
3.1.3.	Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP	
3.1.4.	Rad na edukaciji i koordiniranju pomoćnika u nastavi	
3.1.5.	Izrada mišljenja o učenicima, prijedlozi za primjeren oblik, školovanje; rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje ...	
3.1.6.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	
3.1.7.	Izrada didaktičkog pribora	180
3.1.8.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
3.1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	
3.1.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	
3.1.11.	Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	
3.1.12.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
3.1.13.	Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole (timski sastanci s ravnateljem i ostalim djelat. Škole)	
3.2.	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog god. plana i programa rada	
3.2.1.	Vođenje učeničkih dosjea, procjena i praćenje učenika s teškoćama	
3.2.2.	Vođenje dnevnika rada	
3.2.3.	Izrada godišnjeg plana i izvješća	
3.2.4.	Izrada pisanih mišljenja o učenicima	
3.2.5.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijag. postupaka	
OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE		10
1.	Poslovi i zadatci vezani na početak i na kraj školske godine	
2.	Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela	
3.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	
4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
5.	Sudjelovanje na aktivima učitelja	
6.	Sudjelovanje u javno-kulturnim aktivnostima	
7.	Rad u Timu za kvalitetu - samovrednovanje	
8.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja	
9.	Rad na istraživanjima i projektima u okviru škole	
10.	Rad u okviru Preventivnog programa	
11.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	
12.	Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad-dopunska nastava	
13.	Izrada godišnjeg plana individualnog usavršavanja	
14.	Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	672
15.	Suradnja s liječnikom školske medicine	
16.	Suradnja s CZSS	
17.	Suradnja s ambulantom za zaštitu mentalnog zdravlja	
18.	Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi - izvan škole	
19.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
20.	Suradnja s ERF-om	
21.	Suradnja s GUOKŠ	
22.	Suradnja s MZOS	
23.	Suradnja s AZOO	
24.	Suradnja s MUP-om	
25.	Administrativni poslovi	
26.	Zadatci utvrđeni tijekom školske godine	
	UKUPNO	1752

OŠ Malešnica
Zagreb, A. T. Mimare 36

**12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
školske knjižnice OŠ Malešnica Zagreb**

školska godina 2018./2019.

**Branka Janković Kursar, prof.
Mateja Pavliško**

PODRUČJE RADA

	Tj.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	...	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25							1010
1.1. Rad na poticanju čitanja i informacijska pismenost	5	20	25	25	20	20	...	230

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica
pruža obavijesti i
spoznaje bitne za

uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

(IFLA-in I UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE)

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena. Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikuluma. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

(Iz NOK-a ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OPĆE OBVEZNO OBRAZOVANJE U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI)

Shodno tomu, naša će knjižnica prikupljati, obrađivati i davati na korištenje bibliotečno informacijsku građu, razvojno djelovati na nastavu i sve druge oblike odgojno-obrazovnog rada raznovrsnim aktivnostima i njegovanjem knjižničnog fonda prema potrebama svih nastavnih predmeta i prema interesima i potrebama korisnika.

STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	TJEDNI FOND SATI	UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	1010
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	10	575
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	78
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	3	121
	UKUPNO	40	1784

Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika...

1.2. Izvannastavne aktivnosti

1.2.1.	Program za učenike koji ne pohađaju vjeronauk ANIMIRANJE UČENIKA U SLOBODNO VRIJEME (radionice, izložbe, didaktičke igre)	2	6	10	10	8	6	...	80
--------	--	---	---	----	----	---	---	-----	-----------

1.2.2.	Čitateljski klub	2	6	8	8	8	6	...	74
--------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	-----	-----------

1.2.3.	Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom	1	4	4	4	6	4	...	42
--------	--	---	---	---	---	---	---	-----	-----------

1.3.	KUD škole	1	4	4	4	4	4	...	40
-------------	------------------	---	---	---	---	---	---	-----	-----------

1.4.	Posudba i informativna djelatnost								440
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

1.4.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	11							
--------	---	----	--	--	--	--	--	--	--

1.4.2.	Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici								
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4.3.	Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad								
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada

1.5.1.	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str. sur.	3	10	2	2	2	2	...	104
--------	---	---	----	---	---	---	---	-----	------------

Fond sati tjedno	IX.	X.	XI.	XII.	I.	UKUPNO
-------------------------	------------	-----------	------------	-------------	-----------	-------------	---------------

PODRUČJE RADA

2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	10 tjedno					575	
2.1.	Stručni rad							
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	2	10	10	10	10	8	101
2.1.2.	Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova	1	10	5	5	4	5	51
2.1.3.	Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis	5	22	22	22	30	25	330
2.2.	Informacijska djelatnost							
	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; održavanje mrežnih stranica knjižnice	2	10	8	8	12	8	93

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2 tjedno						78
3.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	1	4	4	4	4	4	38
3.2.	Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti - provedba projekta iz područja preventivnih programa (u suradnji sa školskom defektologinjom)	1	4	4	4	4	4	40
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3 tjedno						121
4.1.	Individualno str. usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi	½	4	2	2	4	4	35
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, NSK)	2	8	4	4	4	4	66
4.3.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	½	2	2	2	2	2	20

5. OSTALI POSLOVI

- Suradnja na pripremi i provedbi stručnih ispita iz biologije u OŠ Malešnica (čitanje i prosudba pisanih radova pristupnika na stručnim ispitima)
- Naručivanje, primanje i podjela udžbenika razrednicima i učiteljima

Branka Janković
Kursar,
Mateja Pavliško

12.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

Rd. br.	Sadržaj rada	Godišnji fond sati	Vrijeme ostvarivanja
1.	<u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> Izrada prijedloga Statuta i drugih potrebnih pravilnika, Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima - izrada prijedloga izmjena i dopuna. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u životu i radu škole.	190	Tijekom godine
2.	<u>KADROVSKI POSLOVI</u> Pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji radi raspisivanja i objavljivanja natječaja. Izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima. Pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea djelatnika škole. Uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji. Vođenje evidencije i dokumentacije u svezi sa zaštitom na radu.	260	Tijekom godine
3.	<u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKOIH PREGLEDA</u> Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacije, vodoinstalacije, protupožarnih aparata, vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje, djelatnika škole i ostalih prostora škole, vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad.	190	Tijekom godine
4.	<u>OPĆI POSLOVI</u> Izrada godišnjih planova iz domene administrativne i pomoćno tehničke službe. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova. Primanje dnevne pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik i interno razvrstavanje. Samostalno rješavanje pojedinih predmeta. otprema pošte – evidencija	260	Tijekom godine
5.	<u>POSLOVI ORGANA UPRAVLJANJA</u> Pripremanje sastanaka Školskog odbora, u	240	Tijekom godine

	<p>skladu s poslovnkom. Prorada materijala o kojem će se raspravljati na sastancima i prisustvovanje sastancima-vođenje zapisnika. Pisanje odluka i zaključaka i njihovo provođenje. Pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, učeničkim organizacijama i društvima u izradi i donošenju njihovih godišnjih planova i programa rada. Informiranje radnika (putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno) o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja. Dokumentacija o radu organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci, materijali i sl.) -sistematiziranje i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima</p>		
6.	<p><u>RAD S UČENICIMA</u> Evidencija o polaznicima škole, svjedodžbe, đачke knjižice, svjedodžbe prevodnice, uvjerenja o polasku škole i sl. Osiguranje učenika.</p>	154	Tijekom godine i na kraju školske godine
7.	<p><u>DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</u> Vođenje korespondencije škole s osnivačem, nadležnim službama Ministarstva za prosvjetu i kulturu, proizvodnim radnim organizacijama, ustanovama i dr. Prijepis općih akata škole, zapisnika Školskog odbora, te Skupa radnika i donesenih odluka i zaključaka. Godišnji plan i program rada škole, zaduženja po godišnjem planu. Daktilografski poslovi oko izdavanja raznih rješenja djelatnicima škole /zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prijave, objave, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti i sl. Daktilografski poslovi oko prijavljivanja učenika za natjecanja i smotre, učeničke ekskurzije i izleti, osiguranje uvjerenja.</p>	180	Tijekom godine
8.	<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na sastancima Aktiva tajnika Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike osnovnih škola.</p>	48	Tijekom godine
9.	<p><u>OSTALI POSLOVI</u> Vođenje arhiva škole. Pomoć razrednicima u vođenju matičnih knjiga. Osiguranje</p>	270	Tijekom godine

<p>imovine škole i učenika škole, evidencija i ostvarivanje prava po osnovi osiguranja. Otklanjanje nedostataka na školskom objektu - suradnja i osiguranje izvođača radova, Osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, ispitivanje elektro i gromobramske instalacije. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i kancelarijskog materijala. Rad sa strankama/učenicima, roditeljima i drugim osobama koje posjećuju školu, Svakodnevna suradnja s pomoćno - tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova. Suradnja s računovodstvom, pedagogom i ravnateljem škole u rješavanju tekućih pitanja. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, općim aktima škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, nalogima ravnatelja škole i zavisno od potrebe škole. Obavljanje poslova vezanih uz kulturnu i javnu djelatnost škole, obavljanje poslova vezanih uz provođenje izbora, poslovi vezani uz rad sa strankama, poslovi vezani uz prehranu učenika, osiguranje učenika, telefonski razgovoru, davanje i primanje informacija, ostali poslovi koje treba obaviti, a nisu predviđeni planom rada.</p>		
--	--	--

GODIŠNJA STRUKTURATURA RADNIH OBVEZA

Radne obveze	Blagdani	Godišnji odmor	Ukupno sati
1792	88	208	2088

12.7. Plan i program računovodstvenog referenta

Računovodstveni referent

Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično:

- Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama,
- Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u FINU,
- Vođenje statistike i kontrole uplata mliječnog obroka i cjelodnevnog boravka,
- Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinaciranu prehranu,
- Izrada popisa učenika i usklađivanje podataka sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport,
- Obračun plaće za Državnu riznicu,
- Obračun plaće za Gradski ured,
- Obračun plaće za Vikend u športske dvorane,
- Isplata naknada za Školski odbor,
- Izrada obrasca ID i kontrola u Područnom uredu porezne uprave,
- Usklađivanje sa HZMO,
- Obračun bolovanja, usklađivanje sa HZZO,
- Dostava obračuna bolovanja Ministarstvu prosvjete i športa do 20-og u mjesecu,
- Rad na računalu na ostalim računalnim programima
- Dopisi za računovodstvo

RUJAN	<u>Poslovi</u>	<u>Sati</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uplate i isplate ➤ Polaganje i podizanje sredstava sa žiro-računa škole ➤ Obračun plaće ➤ Obračun bolovanja i dostava obrasca Ministarstvu prosvjete i športa ➤ Izrada obrasca ID i dostava Područnom uredu Porezne uprave ➤ Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu ➤ Izrada kontrolnih popisa učenika za CB, fotokopiranje i ručkove ➤ Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika ➤ Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu 	<u>176</u>
LISTOPAD		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svi tekući poslovi kao i rujnu ➤ Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje ➤ Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom ➤ Državni praznik 	176 8 <u>184</u>
STUDENI		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svi tekući poslovi 	160 <u>160</u>
PROSINAC		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svi tekući poslovi ➤ Inventura ➤ Obrada poreznih kartica ➤ Vjerski 	168 16 <u>184</u>

2019.**SIJEČANJ**

- | | |
|---|-------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | 160 |
| ➤ Usklađivanje podataka s Gradskim uredom | 16 |
| ➤ Vjerski blagdan | |
| | <u>176</u> |

VELJAČA

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | <u>160</u> |
|----------------------|-------------------|

OŽUJAK

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | |
| | <u>176</u> |

TRAVANJ

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | 168 |
| ➤ Vjerski blagdan | 8 |
| | <u>Ukupno 176</u> |

SVIBANJ

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | 168 |
| ➤ Državni praznik | 8 |
| ➤ Vjerski blagdan | |
| | <u>Ukupno 168</u> |

LIPANJ

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | 152 |
| ➤ Državni praznik | 24 |
| | <u>Ukupno 176</u> |

SRPANJ

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| ➤ Godišnji odmor | 112 |
| ➤ Redovni poslovi | 72 |
| | <u>Ukupno 184</u> |

KOLOVOZ

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ➤ Svi tekući poslovi | 24 |
| ➤ Vjerski praznik | 16 |
| ➤ Godišnji odmor | 128 |
| | <u>Ukupno 168</u> |

Ukupno :	- sati	2.088
-----------------	---------------	--------------

12.8. Plan i program rada računovodstva

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Poslove računovođe navodimo globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano ili periodično:

- Organizira i vodi knjigovodstvo,
- Knjiži na temelju ispravnih knjigovodstvenih isprava,
- Organizira popis sredstava i izvora sredstava,
- Sastavlja privremene i završne obračune,
- Osigurava propisane podatke u knjigovodstvu,
- Vodi knjigovodstvo u skladu s odredbama Zakona,
- Dostavlja podatke u FINI, Gradskom uredu i Ministarstvu prosvjete,
- Sastavlja izvještaj o rezultatima poslovanja,
- Vodi knjigovodstvo i izvan knjigovodstvene evidencije: Knjige Uf-a, If-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara, evidencija blagajničkog poslovanja, obračuna plaća.
- Vodi evidenciju o plaćanju dobavljačima za obrtna sredstva
- Obračunava amortizaciju
- Vršiti ispravku vrijednosti osnovnih sredstava,
- Utvrđuje realizaciju,
- Utvrđuje dohodak i dobit.
- Vršiti uplate i isplate putem virmanskih naloga
- Izrada i planiranje financijskog plana- financijskog poslovanja škole.
- Obavlja i druge poslove prema potrebi i karakteru poslova, pri čemu izravno surađuje s ravnateljem.

Sati:

- plaćanje računa
 - vođenje evidencije knjiga Uf-a i If-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - arhiviranje, kontiranje i knjiženje
 - evidencija knjiženja blagajne i plaća
 - izrada analiza
 - izvješće za Ministarstvo, Gradski ured i FINA
- 176

Napomena: Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec

Listopad:

- svi tekući poslovi kao i u rujnu
 - izrada tromjesečnog izvještaja. devetomjesečni obračun
 - Državni blagdan
- UKUPNO : 184

Studeni:

- svi tekući poslovi
- priprema inventurnih lista
- vjerski blagdan

Ukupno: 160

Prosinac:

- svi tekući poslovi
 - inventura
 - izvještaj za kraj I. polugodišta
- tekući poslovi 168
▪ vjerski blagdani 16
▪ UKUPNO: 184

Siječanj:		
• svi tekući poslovi		
• obračun amortizacije		
• inventurne liste		
• izrada financijskih izvješća za tekuću poslovnu godinu		160
• vjerski blagdan		16
	Ukupno:	176
Veljača:		
• svi tekući poslovi		
• otvaranje poslovnih knjiga za sljedeću poslovnu godinu		160
•		
Ožujak:		
• svi tekući poslovi		
• knjiženje analitike osnovnih sredstava blagdani		176
Travanj:		
• svi tekući poslovi		
• tromjesečni statistički izvještaj proračunskih korisnika		168
• blagdan		8
	Ukupno:	176
Svibanj:		
• svi tekući poslovi		160
• državni praznik		8
	Ukupno:	168
Lipanj:		
• svi tekući poslovi		152
• Blagdani		24
	Ukupno:	176
Srpanj:		
• svi tekući poslovi		
• polugodišnja financijska izvješća		72
• godišnji odmor		112
	Ukupno:	184
Kolovoz:		
• godišnji odmor		128
• blagdan i praznik		16
• svi tekući poslovi		24
• ukupno		168
Ukupno radnih sati		1.760
Državni i vjerski blagdani sati		88
Godišnji odmor		240

UKUPNO 2088

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka **28. i 118.** Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka **12.** Statuta Osnovne škole **Malešnica, Ante Topić Mimare 36 Zagreb**, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **27. rujna 2018.** godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole

Boro Šarušić, prof.

Predsjednik školskog odbora

Ana Bakarić, prof.

KLASA: 602-01/18-02/02

UR BROJ: 251-318-18-01

Zagreb, 27. 9. 2018.